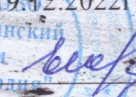


Утвержден
Приказом ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» от 19.12.2022г. № 4ГЗ

И.о. директора  О.В. Егорова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» на 2023-2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должность директора ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения факторов несоблюдения требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Постоянно	Юрисконсульт, Инспектор по кадрам
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направленные на обеспечение соблюдения лицами, замещающими должность директора ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся	Постоянно	Юрисконсульт, Инспектор по кадрам

	получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)		
1.3	Контроль по соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов», части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Постоянно	Юрисконсульт
2. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов»			
2.1	Принятие участия в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя Учреждения, урегулированию конфликта интересов.	Не реже одного раза в полугодие	Юрисконсульт
2.2	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, в том числе об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Инспектор по кадрам
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
3.1	Обеспечения контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» с информированием руководителя Учреждения о выявленных нарушениях.	Постоянно	Юрисконсульт
3.2	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Ежегодно	Юрисконсульт
3.3	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, гласности, открытости всех процедур путем размещения полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru.	Постоянно	Юрисконсульт

4. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов», выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт
4.2	Размещение на официальном сайте ГБУСОВО «Папулинский дом-интернат милосердия для престарелых и инвалидов» информации об утвержденных бюджетах, отчетах об их исполнении, иных сведений о бюджетах	В течении всего периода	Юрисконсульт
4.3	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	По запросу уполномоченных органов	Директор, Юрисконсульт

5. Повышение эффективности потребительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развития общественного правосознания

5.1	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор, Инспектор по кадрам, Юрисконсульт
5.2	Обеспечение участия работников Учреждения, впервые поступивших на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор, Инспектор по кадрам, Юрисконсульт
5.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Инспектор по кадрам, Юрисконсульт