к Приказу	No 13/4	от «06» мај	рта 2017 г
-----------	---------	-------------	------------

	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОВО	«Балакиревский ПНИ»

Н.М.Баллах

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции

## в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Балакиревский психоневрологический интернат» на 2017 год

No	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Март	Директор
2.	Создание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Март	Директор
3.	Разработка и внедрение Положения об антикоррупционной политике, Положения о комиссии по противодействию коррупции, Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, декларации о конфликта интересов, Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Март	Юрисконсульт
4.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении на	Март	Комиссия по противодействию коррупции
	2017 год		- FF )

5.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность»	Март	Специалист по социальной работе
6.	Размещение на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении	Март В течение года	Специалист по социальной работе
7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Март	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
8.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Март	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
9.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
10.	Заполнение декларации о конфликте интересов	При приеме на работу При переводе на другую должность Аттестации	Инспектор по кадрам
11.	Проверка предоставляемых работниками документов об образовании	Постоянно	Инспектор по кадрам
12.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор
13.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2 и 4 неделя каждого месяца	Директор
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор
15.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального	В течение года	Директор Юрисконсульт

			1
	учреждения требований по		
	заключению контрактов в		
	соответствии с Федеральным		
	законом от 05.04.2013 №44-ФЗ		
	«О контрактной системе в		
	сфере закупок товаров, работ,		
	услуг для государственных и		
	муниципальных нужд» и		
	Положением о закупке товаров,		
	работ и услуг		
16.	Осуществление контроля за	В течение года	Директор
10.	получением, учётом, хранением	2 10 10 min 10 Aw	Зав.отделением
	материальных ценностей		3 <b>42</b> .0140000000
	учреждения и клиентов и		
	интерната		
17.	Оказание содействия	В течение года	Директор
1 / .	уполномоченным	В те тепне года	Зав.отделением
	представителям контрольно-		Завлотделеннем
	надзорных и		
	правоохранительных органов		
	при проведении инспекционных		
	проверок деятельности		
	учреждения по вопросам		
	предупреждения и противодействия коррупции		
18.	Оказание содействия	D топонно голо	Пироктор
10.		В течение года	Директор Зав.отделением
	уполномоченным		зав.отделением
	представителям		
	правоохранительных органов		
	при проведении мероприятий		
	по пресечению или		
	расследованию коррупционных		
	преступлений, включая		
	оперативно-розыскные		
	мероприятия		
19.	Уведомление	В течение года	Юрисконсульт
	правоохранительных органов о		
	ставших известными фактах		
	коррупционных и иных		
	правонарушений		
20.	Формирование системы	В течение года	Директор
	независимой оценки качества		Зав.отделением
	предоставления социальных		
	услуг, общественного контроля		
	в учреждении путем включения		
	представителей общественных		

	организаций в состав		
	Попечительского Совета		
0.1	учреждения		
21.	Анализ и использование опыта	В течение года	Директор
	других учреждений по		Зав.отделением
	вопросам предупреждения		
	коррупции в учреждении		
22.	Анализ жалоб и обращений	В течение года	Директор
	граждан, поступающих через		Зав.отделением
	информационные каналы связи		
	(электронная почта, телефон,		
	рубрики «Вопрос-ответ» сайта		
	интерната) на предмет		
	установления фактов		
	проявления коррупции		
	должностными лицами		
	учреждения		
23.	Обеспечение защиты	В течение года	Инспектор по
	персональных данных		кадрам
	сотрудников и клиентов		_
	учреждения		
24.	Разработка памяток для	В течение года	Юрисконсульт
	сотрудников и клиентов		
	учреждения о поведении в		
	ситуациях, представляющих		
	коррупционную опасность		
25.	Оформление информационного	Март	Инспектор по
	стенда с указанием графика	·· <b>·</b> F	кадрам
	приема граждан		
26.	Подготовка отчетов по	В течение года	Юрисконсульт
	результатам		
	антикоррупционной работы		
27.	Подготовка, принятие плана	Декабрь	Комиссия по
	мероприятий по	- Armops	противодействию
	антикоррупционной		коррупции
	деятельности в учреждении на		коррупции
	2018 год		
	2010 10Д		