

Утверждаю
директор ГБУСОВО «Суздальский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов С.А.Боков

« » 20 г

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.	постоянно	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Якимова К.С.
1.2	Обеспечение комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	постоянно	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
1.3	Проведение проверки производственных помещений и территории учреждения на предмет обнаружения посторонних предметов, целостности запорных устройств и ограждений.	ежедневно	Согласно приказу
1.4	Обеспечить работу уполномоченных лиц по чрезвычайным и антитеррористическим ситуациям.		Фадеев А.Ю.
1.5	Контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	постоянно	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора ,МЧС, УФСБ, Отдела ГО и ЧС	постоянно	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.

	безопасности 2020 год.		
1.8	Осуществление контроля над соблюдением получателями социальных услуг и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
II. Обучение сотрудников и получателей социальных услуг			
2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	Согласно графика ДСЗН	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
2.2	Обучение получателей социальных услуг по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» с сотрудниками и получателями социальных услуг	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО и ЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
3.2	Контроль за работоспособностью системы звонкового и громкоговорящего оповещения для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
3.3	Контроль за исправностью системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
3.4	Обеспечение соответствия зданий, сооружений, механизмов и другого оборудования в состоянии, соответствующее установленным нормативам.	в течение года	Голев А.Е.
3.5	Контроль санитарно – гигиенических условий труда.	в течение года	Якимова К.С. Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Голев А.Е. Якимова К.С.
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.

4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Голев А.Е.
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	В течении года	Руководители
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	В течении года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
4.5	Беседы с получателями социальных услуг о правилах безопасного поведения в помещении учреждения и вне (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение года	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В. Фадеев А.Ю.
4.7	Организация проведения профилактических бесед с получателями социальных услуг и сотрудниками правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
4.8	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.

VI. Мероприятия по тренировкам и обучению

7.1	Практические занятия по соблюдению пожарной безопасности и тренировок с участием и по согласованию с ПЧ	1 раз в полугодие	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
7.2	Практические занятия, проверка знаний и умений персонала по вопросам работы» по согласованию с ПАК « Стрелец мониторинг»	1 раз в год	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
7.3	Практические занятия, проверка знаний и умений персонала по вопросам работы с АПС по согласованию с обслуживающей организацией ИП Сидоров	1 раз в полугодие	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
7.4	Практические занятия по соблюдению безопасности с участием и по согласованию с вневедомственной охраной	1 раз в год	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
7.5	Проведение тренировок по действиям в случае возникновения ЧС	1 раз в месяц	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.

7.6	Проверка знаний инструкций по комплексной безопасности сотрудников ЧОП «Эксперт»	1 раз в месяц	Бобкова Е.В. Ляпина Н.В.
-----	--	---------------	-----------------------------

Заведующий отделением Е.В. Бобкова

