

Департамент социальной защиты населения
Владимирской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

П Р И К А З

29.11.2021

г.Муром

№ 97

*Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в ГАУСО ВО «Муромский
комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2021-2024 годы.*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям отчет об исполнении предусмотренных Планом мероприятий представлять директору Учреждения в срок до 01 декабря отчетного года.

3. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 30.12.2020 №104.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Бученкова

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в
 ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»
 на 2021-2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц. | Ежегодно до 01 ноября | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Менеджер по персоналу |
| 1.2. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруг (супруга), в том числе бывшая супруга (супруг), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». | Ежегодно до 01 ноября | Менеджер по персоналу |
| 1.3. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно в течение 2021 г. -2024 г. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Заведующие структурными подразделениями |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1.4. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы. | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | Постоянно в течение 2021 г.-2024 г. | Менеджер по персоналу |
| 1.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Юрисконсульт |
| 1.7. | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении. | Постоянно в течение 2021 г.-2024г. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. | Ежегодно до 01 июля года, следующего за отчетным годом | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Контрактный управляющий Юрисконсульт |
| 2.2. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения. | Постоянно в течение 2021 г.-2024 г. | Контрактный управляющий |
| 3. Антикоррупционное просвещение и образование | | | |
| 3.1. | Организация и проведение тематических семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции. | Не реже одного раза в полугодие | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно в течение 2021 г.-2024 г. | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Заведующие структурными подразделениями |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 3.3. | Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно до 10 декабря | Менеджер по персоналу |
| 3.4. | Обеспечение участия сотрудников, впервые поступивших на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Ежегодно до 10 декабря | Менеджер по персоналу |
| 3.5. | Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно до 10 декабря | Менеджер по персоналу |
| 4. Антикоррупционная пропаганда | | | |
| 4.1. | Размещение и обновление на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции. | Постоянно в течение 2021 г. - 2024 г. | Юрисконсульт |
| 4.2 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан. | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 5. Иные меры | | | |
| 5.1. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Постоянно в течение 2021 г. - 2024 г. | Главный бухгалтер |
| 5.2 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |