

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении «Семейный многофункциональный центр»
ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении «Семейный многофункциональный центр» (далее – Правила), определяют правила предоставления социальных услуг в отделении Семейный МФЦ (далее – отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр, поставщик социальных услуг) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются в следующих формах:

- в полустационарной форме;
- на дому.

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в

трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- срочные социальные услуги.

2. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (или его законным представителем – для несовершеннолетних) в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления ИППСУ и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в отделении семьи с детьми имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их оказания;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-

гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

Дополнительные обязанности получателей социальных услуг:

- выполнять требования настоящих Правил;

- выполнять законные требования специалистов отделения и администрации учреждения;

- бережно относиться к имуществу центра;

- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- не совершать действий, унижающих достоинство работников и получателей социальных услуг;

- во время прогулок несовершеннолетних, посещающих группу дневного пребывания, они должны находиться на территории, обозначенной специалистом отделения.

3.3. Семьям и детям, посещающим отделение, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные вещества, а также режущие и колющие предметы;

- пользоваться чужими предметами (в том числе одеждой и обувью);

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- приводить с собой животных;

- использовать при общении ненормативную лексику;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов.

4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;

- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- информировать получателя социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.3. Для инвалидов обеспечиваются:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме осуществляется в отделении на основании следующих документов:

- а) заявление получателя социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг;
- б) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Владимирской области;
- е) документы о составе семьи получателя социальных услуг;
- ж) иные документы, установленные действующим законодательством.

5.2. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к поставщику срочных социальных услуг.

6. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг, законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение)

деятельности;

- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждении гражданина – получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.2. В отделении вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также при возникновении острых инфекционных заболеваний.