

Департамент социальной защиты населения
администрации Владимирской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

30.01.2019

г.Муром

№ 19

Об утверждении плана противодействия
коррупции ГАУСО ВО «Муромский
комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2019-2020 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).
2. Менеджеру по персоналу Халиновой А.С. знакомить под роспись вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами о противодействии коррупции.
3. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий плана на заведующих отделениями ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Бученкова

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в
 ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»
 на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2019-2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2019-2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2019-2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заведующие отделениями
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно в течение 2019-2020	Менеджер по персоналу

6.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных	постоянно в течение 2019-2020	Юрисконсульт Главный бухгалтер
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно в течение 2019-2020	Главный бухгалтер
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	постоянно в течение 2019-2020	Юрисконсульт
10.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.	постоянно в течение 2019-2020	Ответственный за закупки
11.	Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях	при наличии в течение 2019-2020	Менеджер по персоналу
12.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	постоянно в течение 2019-2020	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений