

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Утверждено
приказом Управляющего Фонда
№ 35-13 от «26» сентября 2013 г.

Инструкция
по регистрации и составлению списков инвалидов I и II групп, имеющих право
на получение компенсации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение решения Совета Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) от 27.08.2013 (Протокол № 19) об утверждении максимального размера компенсационных выплат – 25 тысяч рублей инвалидам I и II групп, имеющим право на получение компенсации, и устанавливает правила регистрации и составления списков указанной категории лиц.

1.2. Положения настоящей Инструкции обязательны для исполнения уполномоченными организациями, осуществляющими регистрацию и составление Списков инвалидов I и II групп, имеющих право на получение компенсации.

1.3. Компенсационные выплаты инвалидам I и II групп производятся из средств Фонда, в соответствии с Порядком осуществления компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, утвержденным решением Совета Фонда от 28.12.2010, Протокол № 7 (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия признания лица инвалидом, и настоящей Инструкцией.

2. Порядок регистрации инвалидов I и II групп, имеющих право на получение компенсации

2.1. При регистрации инвалиды I и II групп представляют в уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.20 Порядка, а именно:

2.1.1. паспорт (документ, удостоверяющий личность);

2.1.2. документы, подтверждающие неисполненные обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.1.3. справку, подтверждающую факт установления инвалидности I или II группы;

2.1.4. номер текущего банковского счета (реквизиты банка), на который будет перечислена компенсационная выплата.

2.2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы, должна быть выдана федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и быть действующей на дату осуществления регистрации на получение компенсационных выплат.

2.2.1. Датой регистрации на получение компенсационных выплат следует считать дату, указанную на оттиске штампа уполномоченной организации «Зарегистрирован для осуществления компенсационных выплат», проставляемом при регистрации на документах, подтверждающих вклады (инвестиционные, страховые, пенсионные взносы и др.) в соответствии с п. 3.33 Порядка.

2.3. При регистрации инвалидов I или II группы представляет в уполномоченную организацию подлинники или нотариально заверенные копии документов, перечисленные в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящей Инструкции.

3. Порядок определения размера компенсации инвалидам I и II групп, имеющих право на получение компенсации

3.1. Выплаты инвалидам I и II групп производятся в размере ущерба, подлежащего компенсации, но не более 25 тысяч рублей.

3.2. Размер ущерба, подлежащий компенсации, определяется в соответствии с п. 2.7., 2.8. Порядка.

3.3. Если компенсационная выплата инвалиду I и II групп была произведена в размере, меньшем его вклада, то сумма компенсационных выплат определяется как разница суммы вклада и суммы, ранее произведенных выплат. При этом общая сумма компенсационных выплат не должна превышать двадцать пять тысяч рублей.

3.4. Инвалиды I и II групп в соответствии с пунктом 3.12. Порядка имеют право на получение компенсационных выплат по собственному вкладу и по вкладу умершего мужа (жены), родителя, вкладчика (акционера), погибшего в локальных военных конфликтах на территории СССР и территории других государств, в том числе в Северо-Кавказском регионе на стороне Федеральных сил, наследодателей, но не более пятидесяти тысяч рублей (с учетом компенсационных выплат, произведенных Фондом ранее).

4. Порядок составления списков инвалидов I и II групп

4.1. Список инвалидов I и II групп (далее – Список) составляется уполномоченной организацией отдельно от списка граждан, имеющих право на получение компенсации, не относящихся к указанной льготной категории.

4.2. Приложением к Списку, направляемому в Фонд, являются:

- копия паспорта (документа удостоверяющего личность);
- нотариально заверенные копии или подлинники документов, подтверждающих неисполненные обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- заверенные уполномоченной организацией копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности I или II группы;
- номер текущего банковского счета и реквизиты банка, на который будет перечислена компенсационная выплата.

4.3. Списки заполняются в соответствии с Приложением 1 к настоящей Инструкции.

4.4. Фамилии в Списке должны располагаться в алфавитном порядке. Список должен иметь собственную нумерацию страниц.

4.5. При обращении в уполномоченную организацию инвалидов I и II групп, ранее получавших компенсационные выплаты из средств Фонда (ранее представлявших нотариально заверенные копии или подлинники документов, подтверждающие неисполненные обязательства обществ (организаций), включенных в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) повторное представление указанных документов не требуется.

4.6. При заполнении Списка в графы: «Полное наименование компании» (графа 7), «Сумма вклада» (графа 8) и «Сумма произведенных выплат» (графа 9), включаются сведения обо всех обществах (организациях), в которые были сделаны вклады (без учета процентов по вкладу), и, соответственно, все сведения о произведенных Выплатах. В графе 8

«Сумма вклада» указывается вклад в каждое общество (организацию) без учета процентов по вкладу. В графу 5 «Документ, подтверждающий право на льготы инвалида I и II групп» вносится серия, номер, дата выдачи Справки, подтверждающей факт установления инвалидности I или II групп.

4.7. При работе в программе «АРМ оператора регистратуры» в поле программы «Инвалид» вносятся сведения о принадлежности к категории инвалидов I или II групп.

4.8. Списки оформляются в соответствии с пунктом 3.34 Порядка:

Страницы Списков нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью организации, составившей Списки, и подписываются полномочными представителями уполномоченной организации и администрации субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномочившего организацию на производство Выплат. На последнем листе каждого Списка должна быть указана дата подписания указанных списков представителем администрации субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

25.09.2013

Директор Правового департамента



И.Г. Сницарук