

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в стационарном отделении
ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарном отделении (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в стационарном отделении (далее - отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в отделении).

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг в случае, если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у

них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, предоставляются воспитанникам стационарного отделения специалистами социально-медицинского отделения центра.

1.7. Получатели социальных услуг – воспитанники стационарного отделения в возрасте от 3-х до 18-ти лет, законные представители воспитанников, иные родственники и др..

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. На период пребывания в стационарном отделении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в стационарном отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение специалисту стационарного отделения, ответственному за работу с несовершеннолетним, на весь период пребывания воспитанника в стационарном отделении.

2.5. При выбытии из стационарного отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности,

хранившиеся в учреждении, и справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (приложение №2) (далее – Порядок посещения);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

Дополнительные права воспитанников стационарного отделения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников стационарного отделения, их родителей (законных представителей), других посетителей:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
- выполнять законные требования специалистов отделения и администрации центра;

- бережно относиться к имуществу центра;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

3.3. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения специалистов отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- использовать при общении ненормативную лексику;
- самостоятельно, без уведомления специалистов отделения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях центра.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей

социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

4.3. Для инвалидов сотрудники обеспечивают:

- возможность самостоятельного передвижения по территории центра в целях доступа к месту предоставления социальных услуг;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

- содействие при входе и выходе из учреждения;

- оказание помощи для получения услуг, в том числе с возможностью предоставления сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг, наравне с другими лицами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся или подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при наличии письменного заявления законного представителя (уполномоченного органа) получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- по причине смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращении деятельности) центра;
- при наличии решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) - в определенных законодательством случаях;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Приложение № 1 к
Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в стационарном отделении
ГКУСО ВО «Ковровский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

**Перечень предметов,
подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении
несовершеннолетнего в стационарное отделение, а также запрещенных к
передаче воспитанниками**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Бижутерия (цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга и др.), имеющая символику экстремистского или порнографического характера;
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы.

Порядок

посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.

Посещение осуществляется в установленное время (с 11.00 до 12.30 и с 16.00 до 18.00), при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем центра время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход на территорию центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории, закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.

5. При входе в здание посетитель должен предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании» с отметкой о времени прихода.

6. Охранник при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику центра о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.

7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за посещение воспитанников, или охранника - в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.

8. По окончании посещения охранник (при общении ребенка с посетителями в помещении) сообщает сотруднику центра об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.

9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с определенным списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;

- соки;

- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении; без документов, удостоверяющих личность посетителя;

- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;

- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;

- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;

- курить в здании и на территории центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:

- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, печенье с кремowymi прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательную резинку;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.

- приводить на территорию центра животных;

- покидать территорию центра с ребенком;

- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять

транспортные средства перед въездными воротами центра;

- мусорить в помещениях и на территории центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, охранник или сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения на посещение) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить охраннику,
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.