

«Утверждаю»  
Директор ГБУСОВО «Балакиревский  
психоневрологический интернат»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Баллах

**План работы  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Владимирской области «Балакиревский психоневрологический интернат»  
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
<b>I. Выполнение государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы»</b>			
1.1.	Реализация подпрограммы «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»	Директор	в течение года
1.2.	Реализация подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности»	Директор Зав.отделением Специалист по охране труда Зав.материальным складом	в течение года
1.3.	Реализация подпрограммы «Старшее поколение» (текущий ремонт кровли в отделении Бакшеево)	Директор Зав.отделением Зав.материальным складом	2 квартал
1.4.	Реализация подпрограммы «Доступная среда» (обеспечение безбарьерной среды в санитарных помещениях, приобретение специального оборудования)	Директор Зав.отделением Зав.материальным складом	2 квартал
1.5.	Реализация подпрограммы «Кадровое обеспечение отрасли»	Директор Зав.отделением Инспектор отдела кадров	в течение года
<b>II. Анализ ситуации в сфере стационарного социального обслуживания</b>			
2.1	<u>Анализ деятельности</u> учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совещания об итогах работы учреждения за 2017 год и о плане работ на 2018 год	Директор	февраль
2.2	<u>Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния</u> в учреждении: - актуализация паспортов безопасности учреждения; - проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности; - проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации, дезинфекции на объектах учреждения согласно заключенным договорам,	Директор Зав.отделением Зав.мат.складом Специалист по охране труда	ежемесячно по отдельному плану

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий по охране труда;</li> <li>- проведение мероприятий по энергосбережению;</li> <li>- проведение мероприятий по своевременному выявлению и устранению проблем в инженерных коммуникациях и сетях, конструкциях зданий (неотложные работы по ремонту и обустройству зданий и помещений)</li> </ul>		
2.3	<p>Проведение мониторинга качества и доступности услуг в учреждении с участием пользователей услуг, Попечительского совета, представителей общественных организаций; обобщение результатов и их учет при планировании мероприятий; повышение информированности граждан в сфере предоставления социальных услуг</p>	<p>Директор Зав.отделением Психолог Специалист по социальной работе</p>	<p>Апрель Август</p>
<b>III. Совершенствование нормативно-правового регулирования</b>			
3.1	<p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>предложений в проект</u> долгосрочной целевой программы Владимирской области «Старшее поколение»</li> <li>- <u>проектно-сметной документации</u> на ремонтные работы 2018-2019 гг. (с учетом результатов мониторинга, необходимости создания бытовых удобств, соблюдения требований доступности и безопасности объектов)</li> </ul>	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года</p>
3.2	<p><u>Повышение эффективности и качества</u> расходования бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение (при необходимости – корректировка) установленного государственного задания;</li> <li>- сокращение непредвиденных расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и восстановление утраченного имущества;</li> <li>- применение штрафных санкций к недобросовестным подрядчикам (исполнителям, поставщикам) путем осуществления претензионной и судебной работы;</li> <li>- оптимизация использования автотранспорта учреждения (контроль за технической исправностью, санитарным состоянием, ежедневными маршрутами, эффективным расходом топлива);</li> <li>- проведение энергосберегающих мероприятий в соответствии с рекомендациями энергетических паспортов;</li> <li>- проведение инвентаризации имущества в целях выявления неиспользуемого имущества</li> </ul>	<p>Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению Зав.складом</p>	<p>в течение года</p>
3.3.	Актуализация нормативно-правовой базы учреждения	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года</p>
3.4.	Разработка, внедрение и применение профессиональных стандартов	<p>Юрисконсульт Инспектор отдела кадров</p>	<p>в течение года</p>
3.5.	Приведение трудовых договоров в соответствие с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах	<p>Юрисконсульт Инспектор отдела кадров</p>	<p>1 квартал</p>

3.6.	Актуализация нормативно-правовой документации по охране труда, пожарной и комплексной безопасности, гражданской обороне, антикоррупционной направленности	Директор Зав.отделением Юрисконсульт Специалист по охране труда	в течение года
------	---	---	----------------

**IV. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию граждан**

4.1	<p><u>Участие в формировании системы межведомственного и межпредметного взаимодействия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с общественными организациями, НКО);</li> <li>- сотрудничество с администрациями г.Александрова, пос.Балакирево, с администрацией Следневского поселения;</li> <li>-взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам осуществления опеки и попечительства в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан;</li> <li>- сотрудничество с организациями культуры, спорта и образования;</li> <li>- участие в развитии добровольческой деятельности и волонтерских движений;</li> <li>- развитие инновационной деятельности посредством реализации и создании новых инновационных программ и проектов для пожилых граждан и инвалидов</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор Зав.отделением Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p>
4.2.	<p><u>Организация и проведение торжественных мероприятий, посвящённых:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День влюбленных (февраль)</li> <li>• 23 февраля</li> <li>• 10-летний юбилей интерната (февраль)</li> <li>• 8 марта</li> <li>• Всемирный день социальной работы (март)</li> <li>• День социального работника (июнь)</li> <li>• День Победы (май)</li> <li>• День независимости России (июнь)</li> <li>• День молодёжи (июнь)</li> <li>• День семьи, любви и верности (июль)</li> <li>• Праздник урожая «Золотая осень» (август)</li> <li>• Международный день пожилых людей (октябрь)</li> <li>• Международный день инвалидов (декабрь)</li> </ul> <p>Проведение праздничных новогодних и рождественских мероприятий</p> <p><u>Участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в конкурсах и форумах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Битва хоров</li> <li>• Цветочный хоровод</li> </ul> </li> </ul>		
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный форум-выставка «50 ПЛЮС. Все</li> </ul>		

	<p>плюсы зрелого возраста»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в акциях: «Мы выбираем добро», «Весенняя неделя добра», «Марафон добрых дел»; «Кросс Победы» и др.</li> <li>- в обучающих семинарах;</li> <li>- в проведении заседаний коллегий, совещаний</li> </ul>		
<b>V. Укрепление материально-технической базы</b>			
5.1	<p>Создание наиболее комфортных условий проживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ремонтных работ жилых помещений и мест общего пользования;</li> <li>- благоустройство территорий учреждения</li> </ul>	<p>Директор Зав.отделением</p>	в течение года
5.2	<p>Приобретение современного энергоэффективного оборудования</p>	<p>Директор Зав.отделением Зав.материальным складом, Специалист по снабжению</p>	в течение года
5.3	<p>Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду</p>	<p>Директор Зав.отделением</p>	2-3- квартал
5.4	<p>Монтаж и/или ремонт:</p> <p>Балакирево</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ремонтные работы по укреплению ограждения;</li> <li>-обновление цокольной части зданий;</li> <li>-косметический ремонт в жилых помещениях и местах общего пользования;</li> <li>-косметический ремонт в столовой и на кухне;</li> <li>- текущий ремонт системы отопления;</li> <li>-установка двухкамерных окон ПВХ в жилых помещениях;</li> <li>- проведение ремонтных работ КПП;</li> <li>-установка ограждения для мусоросборников;</li> <li>- устройство тротуарной плитки к пандусу</li> </ul> <p>Отделение Бакшеево</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий ремонт пожарных выходов в отделении (восточный и западный);</li> <li>- косметический ремонт жилых помещений и мест общего пользования, молельной комнаты;</li> <li>-обновление цокольной части зданий;</li> <li>-текущий ремонт входной группы центрального входа;</li> <li>-текущий ремонт кровли и центральной внутренней лестницы</li> </ul>	<p>Директор Зав.отделением</p>	в течение года
5.6.	<p>Обеспечение пожарной безопасности на всех объектах учреждения, обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, пожарных гидрантов, СИЗ, огнетушителей и иного пожарного технического оборудования. Проведение плановых мероприятий ППБ</p>	<p>Директор Зав.отделением Специалист по охране труда Зав.мат.складом</p>	в течение года по отдельному плану
5.7.	<p>Обеспечение учреждения теплом, электроэнергией водоснабжением</p>	<p>Директор Зав.отделением</p>	в течение года
<b>VI. Государственные закупки для нужд учреждения</b>			
6.1	<p>Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона №44-ФЗ от</p>	<p>Директор Юрисконсульт</p>	в течение года

	05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по снабжению	
6.2	Внесение изменений в план закупок и план-график на 2018 г.	Юрисконсульт Специалист по снабжению	Не менее, чем за 10 дней до даты размещения извещения о закупке в единой информационно й системе или до даты заключения контракта (договора)
6.3	Организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и единой торговой площадке проектов контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменения, расторжения	Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.4.	Обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.5.	Проведение электронного аукциона в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ и услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме»	Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.6	Обеспечение выборочной экспертизы качества поставляемых товаров (продуктов питания) с привлечением экспертных организаций	Директор Юрисконсульт	в течение года
6.7	Контроль за определением начальных (максимальных) цен товаров, работ и услуг	Директор	в течение года
6.8	Комиссионная приемка товаров, работ и услуг с целью контроля качественных и количественных характеристик	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.9	Проведение претензионной и судебной работы в отношении недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков с доведением ее до логического конца	Директор Юрисконсульт	в течение года
6.10	Участие в акции «Покупай Владимирское, покупай свое!»	Директор Специалист по снабжению	в течение года
6.11	Своевременное предоставление отчетности в сфере закупок: - о проведении претензионной работы; - о проведении экспертиз товаров (продуктов питания); - о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2016 г. №44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - о доле закупок у местных сельхозпроизводителей	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным
<b>VII. Повышение доступности и качества оказания социальных услуг в учреждении</b>			
7.1	<u>Выполнение планов мероприятий</u> по направлениям: - «Школа ухода»	Директор	по отдельным планам, в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Школа третьего возраста»</li> <li>- «Школа безопасности»</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Телефон доверия»</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-развитие добровольческой деятельности, волонтерского движения</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа компьютерных клубов и клубов по интересам</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение по адаптивным программам профессионального обучения</li> </ul>	Зав.отделением Ст.медсестра Специалист по соц.работе Психолог	течение года
7.2	<u>Формирование безбарьерной среды и проведение мониторинга доступности объекта и услуг:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание безбарьерной инфраструктуры и приобретение реабилитационного оборудования для инвалидов и маломобильных групп населения;</li> <li>-актуализация паспортов и актов доступности;</li> <li>-закупка оборудования;</li> <li>-актуализация нормативной документации;</li> <li>-проведение инструктажей среди сотрудников по обеспечению доступности оказания социальных услуг в учреждении</li> </ul> <hr/> <u>Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и ухода, протезно-ортопедическими изделиями, льготными лекарственными средствами, осуществление диспансерного наблюдения, мероприятий по здоровому образу жизни,</u>	Директор Зав.отделением Юрисконсульт Зав.мат.складом Медперсонал	в течение года по отдельному плану
7.3	<u>Обеспечение открытости о доступности информации об учреждении:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации на сайте учреждения, персональных страницах в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники, портале bus.gov.ru,</li> <li>- информационное освещение о деятельности учреждения в СМИ;</li> <li>- направление в ДСЗН информации о проведенных мероприятиях;</li> <li>- выступление в ДСЗН на тему реализации предложений Совета по независимой оценке качества социальных услуг;</li> <li>- подготовка презентационных роликов, фото-презентаций для размещения на сайт ДСЗН;</li> <li>- создание новой версии сайта учреждения, альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;</li> <li>- выпуск брошюр, буклетов, памяток и др.;</li> <li>-проведение внутреннего мониторинга (опрос, анкетирование) получателей социальных услуг и работников учреждения в целях выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении качества жизни получателей социальных услуг учреждения</li> </ul>	Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий Юрисконсульт Инспектор отдела кадров	постоянно  не позднее 3 дней после проведения  в течение года

7.4	<p><u>Кадровое обеспечение и повышение кадрового потенциала работников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование кадрового резерва;</li> <li>- организация аттестации и повышении квалификации сотрудников;</li> <li>- взаимодействие с Военным комиссариатом;</li> <li>- реализация антикоррупционных мероприятий;</li> <li>- проведение психологического тестирования и тренингов с целью выявления психологических проблем в коллективе, повышения эффективности работы сотрудников, исключения профессионального выгорания в рамках «Школы вежливости»;</li> <li>- участие в областных конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- поваров;</li> <li>- медицинских сестер;</li> <li>- специалистов по социальной работе</li> </ul> </li> </ul>	<p>Директор Зав.отделением Инспектор по кадрам Психолог</p>	<p>в течение года</p>
<b>VIII. Комплексная безопасность учреждения</b>			
8.1.	<p>Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами – в соответствии с установленными нормами.</p>	<p>Директор Зав.отделением Зав.материальным складом</p>	<p>в течение года</p>
8.2.	<p>Проведение инструктажей, обучения по соблюдению сотрудниками правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>Зав.отделением Зав.материальным складом Специалист по охране труда</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.3.	<p>Проведение проверки знаний требований охраны труда у работников интерната и контроль за своевременным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведением проверки знаний требований охраны труда</li> <li>- проведением всех видов инструктажей по охране труда;</li> <li>- обучением по электробезопасности;</li> <li>- обучением правилам санитарного законодательства и выполнению требований санитарных норм.</li> </ul>	<p>Специалист по охране труда</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.4.	<p>Организация проведения за счёт собственных средств интерната медицинских осмотров (обследования) работников, а также вакцинацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательных предварительных осмотров;</li> <li>- периодических осмотров</li> </ul>	<p>Инспектор по кадрам</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.5.	<p>Проведение специальной оценки условий труда на следующих рабочих местах в отделении Бакшеево:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалист по социальной работе;</li> <li>- психолог;</li> <li>- старшая медсестра;</li> <li>- уборщик территорий;</li> </ul>	<p>Специалист по охране труда Инспектор по кадрам</p>	<p>сентябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уборщик служебных помещений;</li> <li>- психиатр;</li> <li>- сторож;</li> <li>- рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;</li> <li>- заведующий складом;</li> <li>- терапевт;</li> <li>- медсестра – постовая;</li> <li>- кухонный рабочий;</li> <li>- мойщик посуды.</li> </ul>		
8.6.	Организация обучения ответственных сотрудников по пожарно-техническому минимуму	Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
8.7.	Проведение практических тренировок по отработке действий в случае возникновения пожара с обязательным участием органов ОНД и оформлением по итогам занятий акта	Зав.отделением Зав.материальным складом Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
8.8.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и плановому техническому ремонту противопожарных систем, оборудования, электрохозяйства	Зав.отделением Зав.материальным складом Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
8.9.	Проведение испытаний на наличие цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённых установок, пожарных кранов на водоотдачу, проверка клапанов пожарных кранов на исправность, проведение перемотки (перекатки) пожарных рукавов на новую складку; расчета типов и количества огнетушителей	Зав.отделением Зав.материальным складом Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
8.10.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение работоспособности кнопок тревожной сигнализации,</li> <li>-ремонт капитального ограждения территории,</li> <li>- организация физической охраны зданий,</li> <li>-обслуживание систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),</li> <li>- текущий ремонт аварийного освещения зданий по периметру,</li> <li>- выполнение иных мероприятий</li> </ul>	Директор Зав.отделением Зав.материальным складом Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
8.11.	Своевременная установка программных продуктов, обеспечивающих информационную безопасность информации	Обслуживающая организация	в течение года по отдельному плану
8.12.	Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	Директор Зав.отделением Медицинские работники Кастелянша Работники пищеблока	в течение года по отдельному плану
8.13.	Организация качественного сбалансированного	Директор	



	питания клиентов интерната, профилактика острых кишечных инфекций, туберкулеза	Зав.отделением Медицинские сестры диетические	в течение года по отдельному плану
8.14.	Соблюдение условий хранения лекарственных средств (расстановка, температурный режим в помещении, холодильниках, влажность и др.), проверка сроков годности, ведение документации	Директор Зав.отделением Старшие медицинские сестры	в течение года
8.15.	Проведение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Директор Зав.отделением Специалист по охране труда	в течение года по отдельному плану
<b>IX. Контроль в сфере социального обслуживания в учреждении</b>			
9.1	Контроль за соблюдением государственных стандартов (плата за стационарное обслуживание, обеспечение питанием, мягким инвентарем, сроки нахождения в отпуске и т.д.)	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.2	Контроль за расходом денежных средств недееспособных клиентов учреждения	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.3	Контроль за проведением обязательных медицинских осмотров	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.4	Мониторинг ведения личных дел сотрудников и клиентов интерната	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.5	Контроль за размещением в единой информационной системе документов в сфере закупок	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.6	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.7	Контроль предоставления и учета социальных услуг	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических требований	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.9	Проведение контрольных мероприятий за качеством питания, рациональным использованием продуктов и товарно-материальных ценностей	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.10	Проведение контрольных проверок правильности хранения, учета и расходования медикаментов	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.11	Контроль за соблюдением требований по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Директор Зав.отделением Юриисконсуьлт	в течение года по отдельному плану
9.12	Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных органов и ДСЗН	Директор Зав.отделением	в течение года по отдельному

	нарушений	Юрисконсульт	плану
9.13	Контроль безопасности организация перевозок клиентов и сотрудников учреждения	Директор Механик Водители	в течение года по отдельному плану
<b>Х. Мероприятия, направленные на развитие личностного и творческого потенциала пожилых людей и инвалидов, продление активного долголетия</b>			
10.1	Увеличить на 10 % охват проживающих работой: - факультетов университета «третьего возраста»: - мини клубов по интересам, клубов общения: «Движение жизнь», «Любителей музыки», «Патриоты России», «Любители книг», «Любители настольных игр» и др.	Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий	в течение года по отдельным планам
10.2	Организация кружковой работы (Кружок художественной самодеятельности «Вдохновение», Кружок «Самodelкин», «Основы компьютерной грамотности», «Рисунки», Фотокружок «Мир в объективе», спортивные занятия, передвижные выставки и фотовыставки; творческих мастерских по изготовлению праздничных, новогодних украшений, оформлению стендов, украшению холлов, коридоров, комнат и др.	Специалист по соц.работе, Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий	в течение года по отдельным планам
10.3	- Участие в выставках к праздничным и памятным дням (социального работника, пожилого человека, инвалида, славянской письменности и культуры, др.)	Специалист по соц.работе Психолог	05.05.2018 24.05.2018 08.06.2018 01.10.2018 03.12.2018
10.4	Проведение открытых вечеров творчества писателей, поэтов, певцов и музыкантов	Специалист по соц.работе Психолог	в течение года
10.5	Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов - компьютерной грамотности; - навыкам самообслуживания, этикету;	Специалист по соц.работе Психолог Медперсонал	в течение года
10.6	Развитие экскурсионного и туристического обслуживания с привлечением не менее 25% граждан пожилого возраста и инвалидов (в т.ч.- экологического и оздоровительного)	Специалист по соц.работе Инструктор произв.обуч.масс. профессий	в течение года, по отдельным планам
10.7	Обеспечение досуга 100% лиц, находящихся на постельном режиме (чтение книг; проведение бесед; проведение презентаций; показ кинофильмов на переносных ноутбуках; проведение праздников для инвалидов; показ музыкальных номеров художественной самодеятельности в праздничные дни, дни рождения и др.	Специалист по соц.работе Мед.персонал Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий	в течение года, по отдельным планам
10.8	Привлечение на регулярной основе к занятиям физкультурой и спортом не менее 40% проживающих:	Специалист по	в течение года, по отдельным

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гимнастика (по медицинским показаниям);</li> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- прогулки на свежем воздухе, в том числе с подвижными играми;</li> <li>- участие в спортивных и массовых соревнованиях по плану ВООБО «Специальная Олимпиада»;</li> <li>- участие в туристических соревнованиях с волонтерами;</li> <li>- использование муниципальных спортивных объектов и сооружений (залы, катки, бассейны, стадионы и т.д.)</li> </ul>	<p>соц.работе Мед.персонал Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий</p>	<p>планам</p>
<b>XI. Обобщение и распространение инновационного опыта работы</b>			
11.1	<u>Анализ эффективности</u> применения новых методов, форм, подходов в реабилитации и организации досуга (по итогам анкетирований, тестирований, психокоррекционной работы)	<p>Директор</p>	<p>2 раза в год</p>
11.2	<u>Подготовка материалов</u> (статей, презентаций, сборников, брошюр, памяток, буклетов и проч.) по вопросам организации работы с пожилыми гражданами и инвалидами в стационарных учреждениях, обмену передовым опытом, внедрением новых инструментов в социально-психологической работе; <ul style="list-style-type: none"> <li>- движение, как форма регулирования психо-эмоционального состояния клиентов;</li> <li>- добровольческая деятельность;</li> <li>- создание музейной книги, как пример использования новых реабилитационных технологий</li> </ul>	<p>Зав.отделением Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.масс. профессий</p>	<p>в течение года</p>
11.3	<u>Участие в семинарах, совещаниях и доведение до сотрудников:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об итогах деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и задачах на предстоящий период»;</li> <li>- из опыта работы учреждений соц.обслуживания</li> </ul>	<p>Директор</p>	<p>в течение года</p>
11.4	<u>Подготовка статей и публикаций</u> в СМИ о работе учреждения, формах социального обслуживания, жизни пожилых граждан и инвалидов	<p>Директор</p>	<p>в течение года</p>
<b>XII. Областные конкурсы и мероприятия</b>			
12.1	<u>Участие в областных конкурсах:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на лучшую благоустроенную территорию,</li> <li>- Пасхальные поделки,</li> <li>-Поклонимся великим тем годам,</li> <li>- фестиваль «Радуга»,</li> <li>- «Лучшая новогодняя игрушка»,</li> <li>-Спартакиада-2018</li> </ul>	<p>Директор Специалист по соц.работе Инструктор по труду</p>	<p>в течение года, по отдельным планам</p>
12.2	<u>Участие в спортивных состязаниях и праздничных фестивалях:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Спортивные соревнования «Воспитатель и я – спортивная семья»,</li> <li>-Комплексные соревнования по лыжным гонкам и снегоступингу,</li> <li>-Комплексные соревнования по плаванию и юнифайд</li> </ul>	<p>Директор Специалист по соц. работе Инструктор по труду Психолог</p>	

	мини-футболу, -Танцевальный фестиваль «Браво», -Настольный теннис-юнифайд, -Легкоатлетическое троеборье, -Фестиваль р/народных игр «Забава», -Соревнования по шейпингу, -Соревнования по шейпингу, соревнования по юнифайд-бочке, - Новогодний бал-маскарад, - ГТО		в течение года, по отдельным планам
<b>ХIII. Совершенствование санитарно-эпидемиологической работы</b>			
13.1	<u>Оптимизация</u> системы оказания медицинских услуг: - содействие в получении специализированной медицинской стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи, льготному зубопротезированию; - организация проведения диспансеризации; по результатам: - последующее долечивание, в т.ч. предоставление высокотехнологической специализированной медпомощи, а также регулярные медицинские осмотры; - льготное лекарственное обеспечение граждан из числа льготных категорий; - организация и контроль получения специализированной медпомощи (в т.ч. высокотехнологичной).	Врач-терапевт Врач-психиатр Ст.медсестра	в течение года, по медицинским показаниям
13.2	Выполнение планов мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического благополучия	Ст.медсестра	в течение года, по отдельным планам
13.3	<u>Своевременное переосвидетельствование</u> на предмет определения группы инвалидности, контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации.	Ст.медсестра	в течение года
13.4	<u>Проведение</u> месячников, акций, направленных на профилактику алкоголизма курения, наркомании (охват профилактическими мероприятиями не менее 90% клиентов стационарных учреждений социального обслуживания)	Психолог Ст.медсестра	в течение года