

57	1101040657	Косилка навесная роторная 1,6	с. Жерехово с.о. Толпуховский Собинский район Владимирская область	71 000	65 028,56
58	1101040671	Стерилизатор	с. Жерехово с.о.Толпуховский Собинский район Владимирская область	45 400	0
59	1380280	Автомобиль Газ-2705 TC 1,5т 4215CP	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	285 992,58	0
60	1380482	Автобус ГАЗ-322132*405220*(13 мест)	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	342 720,00	
61	1380284	Автомобиль УАЗ-2206 ЗМЗ- 40210(11мест)	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	159 646,76	0
62	1380287	Трактор ЛТЗ-60 АВ	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а		0
63	1310090	Газовый котел ТГ-120	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	131 696,64	0
64	1310098	Газовый теплогенератор ТГ-120	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	119 388,96	0
65	1310099	Газовый теплогенератор ТГ-120	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	119 388,96	0
66	1380266	Стиральная машина Вязма Л-25-220	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	90 394,79	0
67	1380082	Холодильная камера КХС-2-6Б-50048	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	108 087,16	0
68	1380106	Холодильный прилавок «Бирюса»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	52 580,54	0
69	1380488	Машина стирально-отжимная Л-25- 221	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	121 890,00	24 668,31
70	1380663	Центрифуга ЛЦ-10	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	50 000,00	17261,80

71	1620059	Газовая плита 3х комфорочная с духов. шкафом	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	95 000,00	76 904,80
72	1420081	Прямая телефонная связь с пожарной частью	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	67 771,81	41 953,89
73	1380665	Плита газовая ПГК-49 ЖШ	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	62 900,00	21 715,28
74	1380108	Картофелечистка	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	15 544,80	0
75	1380257	Ларь холодильный ЛН-300SB 611088071051	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	48 639,73	0
76	1380264	Ларь холодильный ЛН-300SB 611088071051	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	48 639,73	0
77	1380276	Холодильный ларь витрина ЛН-300SB	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	48 639,73	0
78	1380265	Протирочная машина МПР-350	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	21 088,35	0
79	1380662	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	21 500,00	11 645,65
80	1380664	Стерилизатор суховоздушный ПП-40 ОХ-«ПЗ»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	19 000,00	0
81	1420010	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
82	1420062	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
83	1420063	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
84	1420063	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а		17 916,78

85	1420064	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
86	1420065	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
87	1420066	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
88	1420067	Теплообменник ГРАТ,065,142,002	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 000,00	17 916,78
89	1420051	Аппарат УВЧ-30	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	4 822,66	0
90	1420068	Камера сгорания ГРАТ в сборе	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	17 048,36	12 217,98
91	1420069	Камера сгорания ГРАТ в сборе	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	17 048,36	12 217,98
92	1420070	Камера сгорания ГРАТ в сборе	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	17 048,36	12 217,98
93	1420082	Пожарная сигнализация МР-35	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	26 137,00	16 180,20
94	1380002	Агрегат АБ-16	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	5 194,80	0
95	1380164	Насос для котельной ТТ-120	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	25 844,28	0
96	1370136	Шкаф медицинский	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	12 905,94	0
97	1380620	Шкаф медицинский	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	15 164,28	0
98	1380104	Электроплита ПЭ-6К-III	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с.Черкутино, ул.Первомайская, д.30а	42 183,05	0

99	1380140	Овощерезка «Гамма-5М»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	13 487,10	0
100	1380359	Холодильная витрина «Бирюса-300»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	15 194,00	0
101	1380364	Шкаф холодильный ШХ-08,М	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	33 769,20	1 596,86
102	1380380	Кровать функциональная	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	5 332,92	0
103	1380487	Морозильный ларь с глухой крышкой	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	17 340	0
104	1380497	Овощерезка мясорубка 004.5000РЭ	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	22 440,00	4 541,62
105	1320002	Котел пищеварочный КПЭ-60	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	40 220,64	0
106	1380126	Аппарат «Витязь»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	21 768,75	0
107	1380148	Пожарная помпа СНЕ-80Х	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	29 677,00	0
108	1380429	Котел пищеварочный КПЭ-60	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	45 580,00	18 233,64
109	1500093	Автомобиль ГАЗ-2217 «Баргузин»	601235 Владимирская обл., Собинский р-н, с. Черкутино, ул. Первомайская, д.30а	615 231,00	563 961,81
Итого				7 584 586,33	2 056 551,89
Прочее имущество					
1				5 238 347,48	962 877,13
ИТОГО основных средств				27 618 610,31	5 665 912,38

Директор



Козлова Н.А.

Главный бухгалтер



Борисова Т.В.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

Заместитель
директора департамента



[Handwritten signature]

О.В. Артемьев

МЕЖРАЙОННЫЙ ИФНС РОССИИ № 12
ПО ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
"31" . 08 . 2012
ГРН 2123327069480



ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

22.05.89

г. Владимир

№ 250

Об открытии психоневрологического
интерната "Жереховский"

В связи соответствии с постановлением Секретариата ВЦСПС от 16.03.89 № 6-127 исполнительный комитет Владимирского областного Совета народных депутатов Р Е Ш И Л :

1. Отделу социального обеспечения облисполкома / т. Мельникову В.А. / принять на баланс основные средства и малоценный инвентарь дома-отдыха "Владимирский" от Владимирского областного совета по управлению курортами профсоюзов и открыть 16 мая 1989 года на его базе психоневрологический интернат "Жереховский" на 205 мест.

Выделить для финансирования дома-интерната "Жереховский" 150 тыс. рублей за счет фонда непредвиденных расходов облисполкома.

2. Финансовому управлению и отделу социального обеспечения облисполкома / тт. Шируков В.В., Мельников В.А. / недостающую сумму на содержание до конца 1989 года дома-интерната "Жереховский" изыскать в процессе исполнения бюджета.

3. Отделу социального обеспечения облисполкома решить вопрос совместно с Минобесом РСФСР о выделении фонда заработной платы для дома-интерната "Жереховский".

Председатель исполкома
Секретарь исполкома

М.П.

Г.Ф. Кондрюков
Е.И. Захаров

Верно:

Инспектор по кадрам
специальной работе ОБЛСО



Л.А. ХОХИНА



СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

А.В.Денисов



УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской области
директор департамента

Л.Е. Кукушкина



Распоряжение от 17.08.2012 № 1427

Приказ от 21.08.2012 № 313

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Жереховский психоневрологический интернат»
(новая редакция)

с. Жерехово
Собинский район
Владимирская область
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Жереховский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.04.2011 № 268 «О создании государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области» путем изменения типа существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Жереховский психоневрологический интернат».

В соответствии с постановлением Губернатора области от 18.05.2012 № 517 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Жереховский психоневрологический интернат" Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Черкутинский психоневрологический интернат».

Учреждение является правопреемником вышеуказанных юридических лиц.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Жереховский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОВО «Жереховский ПНИ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.7. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, Собинский район, село Жерехово.

Место нахождения филиала (отделения) Учреждения: Владимирская область, Собинский район, село Черкутино, ул. Первомайская, д.30-а.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность – предоставление социальных услуг гражданам на условиях частичной или полной оплаты, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питания и ухода, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание, в связи с чем Учреждение обеспечивает:

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, нательным бельем, одеждой и обувью и предметами личной гигиены;

- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к

самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания, в том числе диетического, с учетом их возраста и состояния здоровья, ухода с целью восстановления утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности;

- соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, лечебная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в стационарных условиях, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.);

- соблюдение порядка обжалования действий медицинского и иного персонала Учреждения по оказанию психиатрической помощи;

- организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга граждан пожилого возраста и инвалидов;

- внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляют государственные учреждения здравоохранения, проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия – государственные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора.

3.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.5. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении.

3.6. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством, сверх установленного Учредителем государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, указанные в пункте 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II группы старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями и нуждающиеся в

социально-бытовом и медицинском обслуживании, реабилитационных и других услугах, постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению, и не имеющие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

4.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, при наличии свободных мест – на временное (сроком до 6 месяцев) проживание.

Обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания и ухода проводится в течение всего срока проживания или пребывания в Учреждении.

4.5. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.6. На каждого проживающего в Учреждении гражданина пожилого возраста или инвалида оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Учредителем;
- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида о приеме в Учреждение;
- медицинская карта, выданная лечебным учреждением, с заключением врачей-специалистов о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к стационарному обслуживанию;
- договор о стационарном обслуживании и (или) оказании социальных услуг, заключаемый между гражданином пожилого возраста, инвалидом или его законным представителем и Учреждением;

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения гражданина в Учреждении;

- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания в Учреждении, в том числе документы, оформленные во время пребывания гражданина пожилого возраста и инвалида в Учреждении.

4.7. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором о стационарном социальном обслуживании и (или) договором об оказании социальных услуг, а также бесплатно в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Проживающие в Учреждении имеют право:

- обращаться непосредственно к директору Учреждения, к Учредителю, в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру;

- на обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта, остаточной трудоспособности;

- на оказание медицинской помощи;

- на оформление подписки на периодические печатные издания;

- на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителям, а также родственниками и другими лицами;

- на предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий, по согласованию с администрацией Учреждения на соблюдение религиозных канонов, в т.ч. постов;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.9. Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, осуществляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Временное выбытие может быть разрешено директором Учреждения проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на срок не более трех месяцев, по их личному заявлению с учетом заключения врача о возможности

выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

4.11. Выписка из Учреждения производится с разрешения Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. При выбытии из Учреждения инвалиду, престарелому (кроме находящихся на временном проживании) при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также личные вещи, ценности и документы, хранившиеся в Учреждении, а также:

- справка о времени пребывания в Учреждении и причины выбытия;
- выписка из истории болезни;
- другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

4.13. Организация в Учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других мероприятий проводятся в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, решением Департамента и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

5.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Департамент, Учредитель не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии в виде субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

⇒ приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За неискажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

7.2. В учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение и изолятор;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения милосердия;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

7.2.1. Приемно-карантинное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема престарелых и инвалидов в Учреждение, их санитарной обработки, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

7.2.2. Организационно-методическое отделение Учреждения предназначается для:

- разработки предложений по совершенствованию мероприятий, касающихся организации жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и предоставления им социальных услуг в Учреждении;
- ведения личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, и подготовки необходимой информации о деятельности органов и организаций в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (информации о видах, порядке и условиях оказания социальной помощи);
- содействия в поиске и восстановлении связей граждан пожилого возраста и инвалидов с родственниками, преодолении ими личностных проблем.

7.2.3. Социально-медицинское отделение (служба) Учреждения предназначается для:

- организации социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе проведения медицинского наблюдения;
- содействия в оказании гражданам пожилого возраста и инвалидам медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе психиатрического профиля;
- содействия в проведении медико-социальной экспертизы.

7.2.4. Отделение милосердия создается для:

- организации обслуживания принятых на государственное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся при передвижении в пределах комнаты в постоянной посторонней помощи или которым установлен постельный режим;
- совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости граждан пожилого возраста и инвалидов.
- оказания психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Учреждении, и их родственникам;

7.2.5. Отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов создается для:

- проведения социально-бытовой адаптации к условиям проживания в Учреждении;
- содействия и проведения социально-реабилитационных мероприятий граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе мероприятий, направленных на развитие способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

7.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

8.4. Директор действует на основании Устава Учреждения, должностной инструкции и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

8.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;

- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

9.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -- прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

10.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения -- в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Действие Устава временем не ограничено.