

О Правилах внутреннего распорядка

В целях создания комфортных условий проживания клиентов ГБУСОВО «Пансионат г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский» поддержания общественного порядка в учреждении

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для проживающих в ГБУСОВО «Пансионат г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский» согласно приложению.
2. Начальнику отдела кадров Каржиной Е.Н. организовать работу по ознакомлению с данными Правилами каждого проживающего в интернате.
3. Фельдшеру Синягиной О.Н., старшей медицинской сестре Тихомировой Е.А., медицинскому персоналу, сотрудникам отдела кадров вести постоянную разъяснительную работу среди проживающих в учреждении, их родственников и знакомых по соблюдению правил внутреннего распорядка.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Т.Б.Скулова

Приложение № 1

к приказу от 11.01.2022 № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ**

1. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области ГБУСОВО «Пансионат г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский» (далее Учреждение) производится по путевкам, выданным Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.
2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие для проживания, сдают на ответственное хранение администрации Учреждения:
 - путевку,
 - паспорт для оформления регистрации,
 - медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

3. Документы хранятся в отделе кадров и при необходимости могут быть выданы проживающему по личному заявлению, согласованному с директором или лечащим врачом с последующим возвратом в отдел кадров.

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в карантинное отделение.

5. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке отделения на хранение. Опись вещей составляется в трех экземплярах, один из которых выдается проживающему, второй хранится с вещами, третий подшивается **в личное дело**.

6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении, разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора учреждения радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и другой бытовой техникой (кроме электронагревательных приборов).

7. Небольшие ценные вещи клиентов Учреждения, находящихся на государственном обеспечении, принимаются по акту, составленному в трех экземплярах комиссией в составе старшей медицинской сестры, дежурного медицинского работника, сестры-хозяйки и владельца ценностей или сопровождающего его лица. В случае неспособности (недееспособности) владельца подписать акт, это делает сопровождающее лицо или его опекун. Один экземпляр акта утверждается директором Учреждения и сдается в отдел кадров и подшивается в личное дело, второй вручается проживающему либо сопровождающему его лицу, третий хранится вместе с ценностями в сейфе у начальника отдела кадров.

Сестра-хозяйка обеспечивает сохранность ценных вещей на установленное актом время. Хранящиеся ценные вещи выдают по акту с обязательным указанием даты выдачи и росписью клиента (или опекуна) в получении.

8. Размещение в Учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям и жилым комнатам производится по указанию директора с учетом возраста, пола, характера заболевания в соответствии с путевкой департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и при наличии свободных мест.

9. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принятые в интернат, обеспечиваются:

- жилой площадью с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- одеждой, обувью, постельными принадлежностями и другим мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 28.09.2009 г. № 803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и продуктами питания клиентов социального обслуживания населения Владимирской области».

10. Проживающие учреждения обеспечиваются 4-ех разовым питанием.

11. Для лиц, нуждающихся в диете, по назначению врача организуется диетическое питание.

12. В учреждении устанавливается следующий распорядок приема пищи:

Завтрак	с 08.30 до 09.00
Обед	с 12.30 до 13.30
Полдник	с 15.30 до 16.30
Ужин	с 18.30 до 19.30

13. Медицинские работники интерната ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую помощь, не реже одного раза в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих.

14. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении или специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

15. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении, при необходимости выдаются технические средства реабилитации: слуховые аппараты, трости, костыли, кресла-коляски, протезно-ортопедические изделия и другие (согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации).

16. Гражданам пожилого возраста и инвалиды при необходимости проходят освидетельствование МСЭ по направлению лечащего врача.

17. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, один раз в семь дней посещают баню, после чего производится смена нательного и постельного белья. Ослабленным больным белье заменяется по мере необходимости и немедленно. Одновременная помывка мужчин и женщин в одном моечном зале не допускается.

18. Стрижка клиентов Учреждения производится по мере необходимости, бритье мужчин - два раза в неделю.

19. В спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 13.30 до 15.00 часов) и ночного отдыха (с 23.00 до 07.00 утра) должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, работой телевизоров, радио или игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка помещений.

20. Перед входом в комнату вывешиваются списки проживающих.

21. Каждый проживающий должен осторожно и бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. О пропаже имущества необходимо немедленно сообщать в администрацию Учреждения

22. Проживающим в Учреждении **запрещается:**

- хранить в жилых комнатах или носить при себе колюще режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, резко пахнущие и отравляющие вещества;
- хранить в жилых комнатах громоздкие или грязные вещи, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки;
- курить в жилых комнатах;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в жилых комнатах;
- содержать домашних животных;

- пользоваться портативными газовыми и электрическими плитками и электронагревательными приборами.

1. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных для этих целей помещениях.
2. Проживающие могут встречаться с родственниками, в установленные приказом директора учреждения дни и часы: ежедневно с 08.00 часов до 22.00 часов. Передаваемые проживающим продукты питания должны быть осмотрены медицинскими работниками с целью исключения передачи недоброкачественных, несвежих или запрещенных продуктов, а также с целью учета посещаемости недееспособных граждан их опекунами.
3. В соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ проживающие в Учреждении могут оказывать помощь по уборке территории учреждения, ремонту имущества, одежды и др. в присутствии социального работника.

23. Хранение габаритных вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) клиентов Учреждения, временно уезжающих из интерната у сестры-хозяйки

24. На хранение вещи принимаются по акту, составленному в двух экземплярах, подписанному комиссией (представитель медперсонала, бухгалтер и клиент интерната). Один экземпляр акта подшивается в личное дело клиента, другой экземпляр акта выдается на руки клиенту

25. Сохранность крупных (габаритных) вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) обеспечивается на установленное актом время.

26. Выписка граждан пожилого возраста и инвалидов из Учреждения производится по приказу Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина пожилого возраста или инвалида, не лишенного дееспособности, при наличии у него жилой площади, возможности к самообслуживанию и гарантиях обеспечения необходимого ухода со стороны трудоспособных родственников;
- по личному заявлению гражданина пожилого возраста и инвалида, не лишенного дееспособности, при условии оформления опекуна, наличия жилой площади, обеспечения необходимого наблюдения и ухода со стороны опекуна.

27. При выбытии из Учреждения гражданину пожилого возраста или инвалиду выдается справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия, а также собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении; в случае если их недостаточно или они не соответствуют времени года - закрепленное за ним белье, одежда и обувь по сезону.

28. В случае необходимости покинуть территорию Учреждения на несколько часов, проживающие в Учреждении, находящиеся на свободном режиме содержания, должны получить разрешение у медицинского работника,

который фиксирует время ухода и время возвращения проживающего в специально заведенном журнале. В случае невозвращения гражданина пожилого возраста или инвалида в установленный срок, он признается самовольно выбывшим. Сведения об этом администрация учреждения в тот же день должна сообщить в органы полиции.

29. Самовольно выбывшие и отсутствующие более 6 (шести) месяцев граждане пожилого возраста или инвалиды снимаются с государственного обеспечения Учреждения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях в порядке очередности

30. Администрация Учреждения может отпустить проживающего, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым на срок до трех месяцев (в соответствии с Уставом Учреждения) при наличии личного письменного заявления.

В случае недееспособности клиента Учреждения отпуск разрешается только при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить, обязательством обеспечить содержание и уход. Расходы, связанные с отъездом, Учреждением не возмещаются.

31. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, совместно с администрацией и обслуживающим персоналом интерната способствуют созданию в нем атмосферы взаимной помощи, вежливости, доброжелательности.

32. Администрация Учреждения организует для клиентов интерната культурно-массовые мероприятия.

33. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.