

Приложение к Приказу
№ 1/14 от 09.01.2017 г.
Утверждаю
Директор ГБУСОВО
«Балакиревский
психоневрологический
интернат»
Н.М.Баллах
«09» января 2017г.

**План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Балакиревский психоневрологический интернат»
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
I. Выполнение государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы»			
1.1.	Реализация подпрограммы «Совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»	Директор Зав.отделением Инспектор отдела кадров	в течение года
1.2.	Реализация подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности»	Директор Зав.отделением Специалист по охране труда Зав.материальным складом	в течение года
1.3.	Реализация подпрограммы «Старшее поколение»	Директор Зав.отделением Зав.материальным складом	в течение года
1.4.	Реализация подпрограммы «Кадровое обеспечение отрасли»	Директор Зав.отделением Инспектор отдела кадров	в течение года
II. Анализ ситуации в сфере стационарного социального обслуживания			
2.1	<u>Анализ деятельности</u> учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совещания об итогах работы учреждения за 2016 год и о плане работ на 2017 год	Директор	февраль
2.2	<u>Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния</u> в учреждении социального обслуживания: - актуализация паспортов безопасности учреждения; - принятие мер по устранению выявленных недостатков в ходе обследования и категорирования учреждения; - проведение мероприятий по пожарной безопасности и закреплению навыков сотрудников и проживающих по действиям в чрезвычайных ситуациях; - проведение мероприятий по дезинсекции и	Директор Зав.отделением Зав.мат.складом Специалист по охране труда	ежемесячно по отдельному плану

	дератизации, дезинфекции на объектах учреждения согласно заключенному договору, -проведение мероприятий по охране труда; - проведение мероприятий по своевременному выявлению и устранению проблем в инженерных коммуникациях и сетях, конструкциях зданий (неотложные работы по ремонту и обустройству зданий и помещений)		
2.3	Проведение мониторинга качества и доступности услуг в учреждении с участием пользователей услуг, Попечительского совета, представителей общественных организаций, обобщение результатов и их учет при планировании мероприятий, повышение информированности граждан в сфере предоставления социальных услуг	Директор Зав.отделением	апрель
III. Совершенствование нормативно-правового регулирования			
3.1	Подготовка: - <u>предложений в проект</u> долгосрочной целевой программы Владимирской области «Старшее поколение» - <u>проектно-сметной документации</u> на ремонтные работы 2017 года (с учетом результатов мониторинга, необходимости создания бытовых удобств, соблюдения требований доступности объектов)	Директор Зав.отделением Юриисконсульт	в течение года
3.2	<u>Повышение эффективности и качества</u> расходования бюджетных средств: - исполнение (при необходимости – корректировка) установленного государственного задания; - сокращение непредвиденных расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и восстановление утраченного имущества; - применение штрафных санкций к недобросовестным подрядчикам (исполнителям, поставщикам) путем осуществления претензионной и судебной работы; - оптимизация использования автотранспорта для организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (контроль за технической исправностью, санитарным состоянием, ежедневными маршрутами, эффективным расходом топлива); - проведение энергосберегающих мероприятий в соответствии с рекомендациями энергетических паспортов; - проведение инвентаризации имущества в целях выявления неиспользуемого	Директор Юриисконсульт Специалист по снабжению Зав.складом	в течение года
3.3.	Актуализация нормативно-правовой базы учреждения	Директор Юриисконсульт	в течение года
3.4.	Разработка, внедрение и применение профессиональных стандартов	Юриисконсульт Инспектор отдела кадров	в течение года
3.5.	Приведение трудовых договоров в соответствие с	Юриисконсульт	1 квартал

	результатами аттестации рабочих мест	Инспектор отдела кадров	
3.6.	Разработка и внедрение нормативно-правовой документации по охране труда, пожарной и комплексной безопасности, гражданской обороне	Директор Зав.отделением Юрисконсульт Специалист по охране труда	в течение года

IV. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию граждан

4.1	<p><u>Участие в формировании системы межведомственного и межпредметного взаимодействия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с общественными организациями (Владимирское Епархиальное управление Русской Православной церкви, ВРОООО «Союз пенсионеров России», ВООБО «Специальная олимпиада», Всероссийское добровольное пожарное общество, общественные организации инвалидов); - сотрудничество с администрациями г.Александрова, пос.Балакирево, с администрацией Следневского поселкового Совета; - взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам осуществления опеки и попечительства в отношении недееспособных или не полностью дееспособных; - сотрудничество с организациями культуры, спорта и образования, - участие в развитии добровольческой деятельности и волонтерских движений, - инновационная деятельность в социальной реабилитации инвалидов посредством организации в учреждении музейного уголка 	<p>Директор Зав.отделением Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий</p>	<p>в течение года с предоставлением м ежеквартальной отчетности</p> <p>в течение года, по отдельному плану работы</p>
4.2.	<p><u>Организация и проведение торжественных мероприятий, посвящённых:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дню влюбленных • 23 февраля • 8 марта • Всемирному дню социальной работы (март) • Дню социального работника (июнь) • Дню Победы • День независимости России • Дню молодёжи (июнь) • Дню семьи, любви и верности(июль) • Праздник урожая «Золотая осень» (август) • Международному дню пожилых людей • Международному дню инвалидов; 		
4.3.	<p><u>Участие в конкурсах и форумах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Битва хоров 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Цветочный хоровод • « Лучшая благоустроенная территория» • « Зимняя фантазия» • VII Международный форму-выставка «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста» <p>- участие в обучающих семинарах; - участие в проведении заседаний коллегий, совещаний, форумах</p>		
V. Укрепление материально-технической базы			
5.1	Создание наиболее комфортных условий проживания: - проведение ремонтных работ жилых помещений и мест общего пользования; - благоустройство территорий учреждения	Директор Зав.отделением	в течение года
5.2	Приобретение современного энергоэффективного (класс энергопотребления – не ниже «А») оборудования (кухонного, банно-прачечного, медицинского и т.д.) Музыкальный центр, Дизельгенератор 1, Холодильник 1, Машина для сушки белья, Фотоаппарат 1, Аппарат для кислородного коктейля 2, Проектор 1, Мебель, Овощерезка профессиональная 1	Директор Зав.отделением Зав.материальны м складом, Специалист по снабжению	в течение года
5.3	Подготовка учреждений к осенне-зимнему периоду.	Директор Зав.отделением	2-3- квартал
5.4	Благоустройство территории учреждений с оборудованием рекреационных зон.	Директор Зав.отделением	2-3 квартал
5.5	Монтаж и/или ремонт: Балакирево -ремонтные работы по укреплению ограждения; -обновление цокольной части зданий; -косметический ремонт в жилых помещениях и коридорах 1 этажа; -косметический ремонт в столовой и на кухне; - текущий ремонт продовольственного склада; - текущий ремонт в туалетах: мужской – 1 этаж, женский – 2 этаж правое крыло; - установка поручней на 1 этаже в коридорах; -приобретение скамеек в зоны отдыха; - текущий ремонт системы отопления; -установка двухкамерных окон ПВХ в жилых помещениях; - проведение ремонтных работ КПП; -установка ограждения для мусоросборников; - устройство тротуарной плитки к пандусу Отделение Бакшеево - текущий ремонт помещений (кабинет врача, кабинет ст.медсестры);	Директор Зав.отделением	1-3 квартал

	<ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт пожарных выходов в отделении (восточный и западный); - косметический ремонт жилых помещений и коридоров; - текущий ремонт парадной лестницы на второй этаж, установка поручней; -устройство ограждения из металлического профиля 120 м; -обновление цокольной части зданий; -текущий ремонт овощехранилища; -текущий ремонт гардеробной, склада для обуви, склада для верхней одежды с устройством вентиляции; -текущий ремонт входной группы центрального входа; - обследование (экспертиза) крыши административно-жилого здания с составлением проектно-сметной документации; -текущий ремонт в котельной с установкой вытяжной системы, -замена старых радиаторов в санитарной комнате (прачечная), в кабинете заведующей отделением 		
5.6.	Обеспечение пожарной безопасности на всех объектах учреждения, обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, пожарных гидрантов, СИЗ, огнетушителей и иного пожарного технического оборудования. Проведение плановых мероприятий ППБ	Директор Зав.отделением Специалист по охране труда Зав.мат.складом	в течение года по отдельному плану
VI. Государственные закупки для нужд учреждения			
6.1	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.2	Внесение изменений в план закупок и план-график на 2017 г.	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	Не менее, чем за 10 дней до даты размещения извещения о закупке в единой информационно й системе или до даты заключения контракта (договора)
6.3	Организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и единой торговой площадке проектов контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменения, расторжения	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.4.	Обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.5.	Проведение электронного аукциона в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ и услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года

	проводить аукцион в электронной форме»		
6.6.	Обеспечение выборочной экспертизы качества поставляемых товаров (продуктов питания) с привлечением экспертных организаций	Директор	в течение года
6.7.	Контроль за определением начальных (максимальных) цен товаров, работ и услуг	Директор	в течение года
6.8.	Комиссионная приемка товаров, работ и услуг с целью контроля качественных и количественных характеристик	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	в течение года
6.9.	Обучение контрактного управляющего	Директор	1 квартал
6.10.	Проведение претензионной и судебной работы в отношении недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков с доведением ее до логического конца	Директор Юрисконсульт	в течение года
6.11.	Участие в акции «Покупай Владимирское, покупай свое!»	Директор Специалист по снабжению	в течение года
6.12.	Своевременное предоставление отчетности в сфере закупок: - о проведении претензионной работы; - о проведении экспертиз товаров (продуктов питания); - о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2016 г. №44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - о доле закупок у местных сельхозпроизводителей	Директор Юрисконсульт Специалист по снабжению	ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным
VII. Повышение доступности и качества оказания социальных услуг в учреждении			
7.1.	<u>Выполнение планов мероприятий по направлениям:</u> - «Школа ухода» (увеличить на 5% охват проживающих, их родственников и персонала учреждений) - работа «Телефон доверия» - развитие добровольческой деятельности, волонтерского движения (заключение соглашений о сотрудничестве) - развитие компьютерных клубов (привлечение к их работе не менее 20% граждан пожилого возраста и инвалидов, в т.ч. колясочников, подготовка к пользованию компьютером и интернетом): Скайп, организация телевизионных мостов с родственниками проживающих, доступность сети интернет	Директор Зав.отделением Ст.медсестра Специалист по соц.работе	по отдельным планам, в течение года
7.2.	<u>Формирование безбарьерной среды и проведение мониторинга доступности объекта и услуг</u> <u>Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями</u>	Директор Зав.отделением Юрисконсульт Зав.мат.складом Медперсонал	в течение года

7.3.	<p><u>Актуализация сайта</u> учреждения в сети Интернет (персональных страниц, разделов портала bus.gov.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на сайте ДСЗН, персональных страницах в социальных сетях; - направление в ДСЗН информации на дайджест портал по значимости событий, мероприятий в течение 3 дней; - подготовка презентационных роликов, фото-презентаций для размещения на сайт ДСЗН; - проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных 	<p>Специалист по соц.работе</p> <p>Юрисконсульт Инспектор отдела кадров</p>	<p>постоянно</p> <p>не позднее 3 дней после проведения</p> <p>в течение года</p>
7.4.	<p><u>Кадровое обеспечение и повышение кадрового потенциала работников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование кадрового резерва - организация аттестации и повышении квалификации сотрудников - реализация антикоррупционных мероприятий - проведение психологического тестирования и тренингов с целью выявления психологических проблем в коллективе, повышения эффективности работы сотрудников, исключения профессионального выгорания - участие в областных конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> - поваров; - медицинских сестер; - специалистов по социальной работе 	<p>Директор Инспектор по кадрам</p>	<p>в течение года</p>
VIII. Контроль в сфере социального обслуживания в учреждении			
8.1.	Контроль за соблюдением государственных стандартов в (стационарное обслуживание, обеспечение питанием, питание мягким инвентарем, сроки нахождения в отпуске и т.д.)	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.2.	Контроль за расходованием денежных средств недееспособных клиентов учреждения	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.3.	Контроль за проведением обязательных медицинских осмотров	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.4.	Мониторинг ведения личных дел сотрудников и проживающих интерната	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.5.	Контроль за размещением в единой информационной системе документов в сфере закупок	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.6.	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.7.	Контроль предоставления и учета социальных услуг	<p>Директор Зав.отделением Юрисконсульт</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>
8.8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и	<p>Директор</p>	<p>в течение года</p>

	эпидемиологических требований	Зав.отделением Юрисконсульт	по отдельному плану
8.9.	Проведение контрольных мероприятий за качеством питания, рациональным использованием продуктов и товарно-материальных ценностей	Директор Зав.отделением Юрисконсульт	в течение года по отдельному плану
8.10.	Проведение контрольных проверок правильности хранения, учета и расходования медикаментов	Директор Зав.отделением Юрисконсульт	в течение года по отдельному плану
8.11.	Контроль за соблюдением требований по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Директор Зав.отделением Юрисконсульт	в течение года по отдельному плану
8.12	Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных органов и ДСЗН нарушений	Директор Зав.отделением Юрисконсульт	в течение года по отдельному плану
IX. Мероприятия, направленные на развитие личностного и творческого потенциала пожилых людей и инвалидов, продление активного долголетия			
9.1.	Увеличить на 10 % охват проживающих работой: - факультетов <u>университета «третьего возраста»</u> : «Общественно-правовых и психологических знаний», «Садоводство и огородничество», «Православие» и др. - <u>мини клубов</u> по интересам, клубов общения: «Движение жизнь», «Любителей музыки», «Патриоты России», «Любители книг», «Любители настольных игр».	Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий	в течение года по отдельным планам
9.2.	<u>Организация кружковой работы</u> (Кружок художественной самодеятельности «Вдохновение», Кружок «Самodelкин», Кружок «Основы компьютерной грамотности», Фотокружок «Мир в объективе»), спортивные занятия, передвижные выставки и фотовыставки; творческих мастерских по изготовлению праздничных, новогодних украшений, оформлению стендов, украшению холлов, коридоров, комнат и др.	Специалист по соц.работе, Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий	в течение года по отдельным планам
9.3.	- <u>Участие в выставках</u> к праздничным и памятным Дням (социального работника, пожилого человека, инвалида, славянской письменности и культуры, др.)	Специалист по соц.работе Психолог	05.05.2017 24.05.2017 08.06.2017 01.10.2017 03.12.2017
9.4.	<u>Проведение открытых вечеров</u> творчества писателей, поэтов, певцов и музыкантов	Специалист по соц.работе Психолог	в течение года
9.5.	<u>Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов</u> - грамоте, чтению; - навыкам самообслуживания, этикету;	Специалист по соц.работе Психолог Медперсонал	в течение года
9.6.	<u>Развитие экскурсионного и туристического обслуживания</u> с привлечением не менее 25% граждан пожилого возраста и инвалидов (в т.ч.- экологического и оздоровительного)	Специалист по соц.работе	в течение года, по отдельным планам

9.7.	<u>Обеспечение досуга 100% лиц, находящихся на постельном режиме</u> (чтение книг; проведение бесед; проведение презентаций; показ кинофильмов на переносных ноутбуках; проведение праздников для инвалидов; показ музыкальных номеров художественной самодеятельности в праздничные дни, дни рождения и др.	Специалист по соц.работе Мед.персонал Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий	в течение года, по отдельным планам
9.8.	<u>Привлечение на регулярной основе к занятиям физкультурой и спортом</u> не менее 40% проживающих: - гимнастика (по медицинским показаниям); - утренняя гимнастика; - прогулки на свежем воздухе, в том числе с подвижными играми; - участие в спортивных и массовых соревнованиях по плану ВООБО «Специальная Олимпиада»; -- участие в туристических соревнованиях с волонтерами; - использование муниципальных спортивных объектов и сооружений (залы, катки, бассейны, стадионы и т.д.)	Специалист по соц.работе Мед.персонал Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий	в течение года, по отдельным планам
X. Обобщение и распространение инновационного опыта работы			
10.1	<u>Анализ эффективности</u> применения новых методов, форм, подходов в реабилитации и организации досуга (по итогам анкетирований, тестирований, психокоррекционной работы)	Директор	2 раза в год
10.2	<u>Подготовка материалов</u> (статей, презентаций, сборников, памяток, альбомов и проч.) по вопросам организации работы с пожилыми гражданами и инвалидами в стационарных учреждениях, обмену передовым опытом: - взаимодействие с Владимирско-Суздальской Епархией РПЦ; - новые инструменты в социально-психологической работе; - развитие методов реабилитации: - глинотерапия; - песочная терапия; - бисероплетение; - сказкотерапия; - пирография, - мандала-терапия; - движение, как форма регулирования психо-эмоционального состояния проживающих; - создание музейного уголка, как пример использования новых реабилитационных технологий	Зав.отделением Специалист по соц.работе Психолог Инструктор произв.обуч.мас с. профессий	в течение года
10.3	<u>Проведение семинаров, совещаний:</u> - «Об итогах деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и задачах на предстоящий период»; - из опыта работы учреждений соц.обслуживания	Директор	в течение года
10.4	<u>Подготовка статей и публикаций</u> в СМИ о работе	Директор	в течение года

	учреждения, формах социального обслуживания, жизни пожилых граждан и инвалидов		
XI. Областные конкурсы и мероприятия			
11.1	<p><u>Участие 100%</u> стационарных учреждений в <u>областных конкурсах</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на лучшую благоустроенную территорию; - Пасхальные поделки - Мир равных возможностей - Открытка и поделка к 9 мая. - «Лучшая новогодняя игрушка» - Эколого-краеведческом конкурсе «Моя малая родина» 	<p>Директор Специалист по соц. работе Инструктор по труду</p>	<p>в течение года, по отдельным планам</p>
11.2	<p><u>Участие в спортивных и творческих праздниках и фестивалях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортивные соревнования «Воспитатель и я – спортивная семья». - Комплексные соревнования по лыжным гонкам и снегоступингу. - Комплексные соревнования по плаванию и юнифайд мини-футболу. - Танцевальный фестиваль «Браво». - Настольный теннис-юнифайд. - Всероссийские соревнования по адаптивному туризму. - Робинзонада-2012 - Фестиваль «Битва Хоров». - Фестиваль документального кино «Радуга». - Легкоатлетическое троеборье. - Фестиваль р/народных игр «Забава». - Соревнования по шейпингу. - Соревнования по шейпингу, соревнования по юнифайд-бочче - Новогодний бал-маскарад 	<p>Директор Специалист по соц. работе Инструктор по труду Психолог</p>	<p>в течение года, по отдельным планам</p>
XII. Совершенствование санитарно-эпидемиологической работы			
12.1	<p><u>Оптимизация</u> системы оказания медицинских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в получении специализированной медицинской стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи, льготному зубопротезированию; - организация проведения диспансеризации; по результатам - последующее долечивание, в т.ч. предоставление высокотехнологической специализированной медпомощи, а также регулярные медицинские осмотры; - льготное лекарственное обеспечение граждан из числа региональных льготных категорий; - организация и контроль получения специализированной медпомощи (в т.ч. высокотехнологичной). 	<p>Врач-терапевт Врач-психиатр</p>	<p>в течение года, по медицинским показаниям</p>
12.2	<p>Выполнение планов мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического благополучия</p>	<p>Ст.медсестра</p>	<p>в течение года, по отдельным планам</p>

12.3	<u>Своевременное переосвидетельствование</u> на предмет определения группы инвалидности, контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации.	Ст.медсестра	в течение года
12.4	<u>Проведение</u> месячников, акций, направленных на профилактику алкоголизма курения, наркомании (охват профилактическими мероприятиями не менее 90% клиентов стационарных учреждений социального обслуживания)	Психолог Ст.медсестра	в течение года
12.5	<u>Организация «Школ (групп) здоровья»</u>	Ст.медсестра	в течение года