

Утверждаю:

Директор ГБУСОВО

«Пансионат пос. Садовый»

С.В. Никитина



**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
ГБУСО ВО «Дом – интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат пос. Садовый»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый»» (далее – Учреждение), устанавливают

- стандарт социальных услуг;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1.2. Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

1.5. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые - направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские - направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические - предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-трудовые - направлены на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые - направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально- бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставлени я услуги	Срок предоставления услуги
1	предоставление площади жилых помещений	в соответствии с утвержденными нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	обеспечение питанием	в соответствии с утвержденными нормами	5 раз в день	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностя ми)	в соответствии с утвержденными нормативами	постоянно, в течение периода проживания	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4	организация досуга и отдыха	праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия. Составление плана проведения с указанием даты проведения, количества участников мероприятия. 1 услуга – 1 раз	групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц.	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
5	обеспечение печатными изданиями и настольными играми	книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 50 получателей	Еженедельно	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

		социальных услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц		
6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней либо чаще при наличии показаний. Смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю	в течение периода проживания	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7	помощь в приеме пищи (кормление)	в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию	5 раз в день, питьевой режим по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
8	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	ежедневно и по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
9	отправка за счет средств получателя	услуга предоставляется получателям	по мере необходимости	в период действия договора о

	социальных услуг почтовой корреспонденции	социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно		предоставлении социальных услуг
10	содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом	услуга предоставляется получателям социальных услуг при необходимости перевозки в медицинскую, образовательную организацию, в организации культуры, спорта	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
11	содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение)	оказывается в рамках действия договора на оказание ритуальных услуг	однократно при наступлении обстоятельств	
12	создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей)	услуга предоставляется получателям социальных услуг при необходимости	по мере необходимости	Создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей)
13	покупка и доставка промышленных товаров	приобретение промышленных товаров за счет	по мере необходимости	в период действия договора о

	товаров весом до 7 кг (маломобильным гражданам и в период изоляции)	средств получателя, по их запросу (получателю социальных услуг предоставляется отчет (чек) о его расходах)		предоставлении социальных услуг
--	---	--	--	---------------------------------

Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	Оказание или содействие в оказании ПСУ учреждения медицинской помощи	В объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ	При поступлении в организацию социального обслуживания	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В соответствии с требованиями приказов МЗ РФ	При наличии показаний	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
3	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными и программами реабилитации инвалидов	В соответствии с ИПРА	В соответствии с рекомендациям ИПРА	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
4	Оказание ПСУ учреждения первичной медико-санитарной помощи	В объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ	При наличии показаний	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

5	Содействие в организации прохождения ПСУ учреждения социального обслуживания диспансеризации	В соответствии с требованиями приказа МЗ РФ	Ежегодно	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
6	Содействие в направлении в специализированные МО ПСУ, нуждающихся в лечении и их сопровождение	В объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	В соответствии с санитарными правилами и нормами	При поступлении в ПСУ	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
8	Оказание первой доврачебной помощи	В соответствии со стандартами оказания медицинской помощи	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг
9	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекар.средств, подкожные, внутримышечные, внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней,	По назначению врача	По медицинским показаниям	В период действия договора о предоставлении социальных услуг

	раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) в соответствии с лицензией на вид медицинской деятельности			
10	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий (ЛФК, массаж, физио процедуры)	По назначению врача	По медицинским показаниям	В период действия договора предоставления социальных услуг
11	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 2 раз в месяц	В период действия договора предоставления социальных услуг
12	Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	По назначению врача	По медицинским показаниям	В период действия договора предоставления социальных услуг
13	Наблюдение за состоянием здоровья	В объеме медицинских рекомендаций	В соответствии с назначениями врача	В период действия договора

	(измерение температуры тела, артериального давления и т.д.)			предоставлении социальных услуг
--	---	--	--	---------------------------------

Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	психологическая помощь и поддержка	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости (продолжительность услуги - 0,4 часа)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4	тестирование	выявление и анализ психологического состояния личности получателя социальных услуг, составление рекомендаций по психологической коррекции с использованием специализированной диагностики (тестирование, анкетирование, наблюдение и др.) по проведению реабилитационных мероприятий.	При поступлении и далее – по необходимости (продолжительность услуги - 0,5 часа)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

5	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
---	------------------------------------	---	--	--

Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг с различным уровнем остаточной трудоспособности	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида либо по обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

			услуг, признанным судом недееспособны ми	
3	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1	обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

1	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг	однократно в рамках курса	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

3. Прием в Учреждение.

3.1. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании путевки Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

3.2. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;

- результат анализа на ВИЧ;
- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;
- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ)

3.3. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение специалистом по социальной работе, осуществляется прием на временное хранение паспортов, сберегательных книжек и других документов на основании личного заявления клиента.

3.4. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор).

3.5. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.6. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

3.7. В случае отказа получателя социальных услуг от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

3.8. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

3.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

3.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.11. В день прибытия получатели социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

3.12. Личные и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, произведения искусства, предметы антиквариата, ценные бумаги и т.п., за исключением денежных средств) получателя социальных услуг при приеме в Учреждение описываются актом и хранятся у владельцев. Администрация не несет ответственности за их сохранность. По желанию получателя социальных ценные вещи могут приниматься на хранение в Учреждение до востребования их получателем социальных услуг или в случае смерти получателя социальных услуг – его наследником.

3.13. По желанию получателя социальных услуг, он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет (чек) о его расходах.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг.

4.1. Граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 9.30 – 12.00 и с 16.00 – 18.00).

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5. Правила поведения в Учреждении получателей социальных услуг.

5.1. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного месяца в течение календарного года.

5.2. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг за три рабочих дня предшествующих отъезду (выбытию), при наличии разрешения медицинского работника Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья.

5.3. Выход из дома-интерната клиентам в течение суток разрешается после устного уведомления администрации (дежурной медицинской сестры или специалиста по социальной работе) с последующей отметкой по возвращению.

5.4. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

5.5. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

5.6. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве оплаты по

договору о предоставлении социальных услуг, производится в порядке установленном действующим законодательством.

5.7. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00 - Подъем

07:30 - 08:30 - Утренняя гигиена, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг младшим обслуживающим персоналом

08:30 - 09:00 - Завтрак

09:00 - 10:30 - Трудовая деятельность, профилактика и лечебные мероприятия

10:30 - 10:45 - Второй завтрак (диабет.стол)

10.30 – 12.00 - Медицинский осмотр, прием у специалистов, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), культурно - досуговые мероприятия

12:00 - 12:30 - Обед

12:30 - 15:00 – Тихий час

15:00 - 15:15 - Полдник

15:15 - 17:30 - Свободное время

17:30 - 18:00 - Ужин

18:00 - 18:30 Ужин

18:30 - 21:00 - Свободное время, просмотр телевизора, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), обход медицинскими работниками проживающих

21:00 - 21:30 - Поздний ужин

22:00 - 07:00 - Ночной сон

5.8. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- персонализированная диета;
- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, физиотерапевтические процедуры и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

5.9. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с

одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, белье заменяется по мере необходимости.

5.10. Бритье лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

5.11. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи врачом и средним медицинским персоналом проводится ежедневно. Осмотр узкими специалистами проводится по необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения города.

5.12. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее белье;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

5.13. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

5.14. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

5.15. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

5.16. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

5.17. Перевод проживающего из одной комнаты в другую возможен по письменному обращению с разрешения администрации учреждения.

5.18. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены.

5.19. Получателям социальных услуг запрещается:

- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры; приобретать и употреблять психотропные и наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- выносить из столовой столовые приборы, столовую посуду без разрешения администрации учреждения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, проявлять грубость в адрес персонала Учреждения, давать и присваивать клички;
- содержать в комнатах животных;
- хранить и употреблять продукты питания с истекшим сроком годности, без маркировки даты вскрытия упаковки;
- оставлять на ночь посетителей.

5.20. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

5.21. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

5.22. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений сотрудниками ЧОП.

5.23. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах Учреждения (для немобильных).

5.24. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения. Проверка приносимых продуктов осуществляется в дневное время – медицинскими работниками, в выходные и праздничные дни – сиделками.

Перечень продуктов, разрешённых для передач пациентам:

- Свежие мытые фрукты: яблоки, груши, бананы (не более 1 кг).
- Соки (яблочные и грушевый) промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 0.5л. – можно 2 шт.).
- Минеральная вода негазированная бутилированная (не более 1 л).
- Кондитерские изделия: зефир, пастила, мармелад промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 200 г).
- Печенье сухое (галеты, крекеры), сушки, сухари, пряники, вафли промышленного производства с указанием даты изготовления и срока годности (не более 500 г).

Не принимаются:

- Пищевая продукция домашнего приготовления.
- Консервированные продукты домашнего и промышленного производства (рыбные, мясные, овощные).
- Молочные и кисломолочные продукты.
- Шоколад, чипсы, газированные напитки.
- Экзотические фрукты и ягоды.
- Мясные и колбасные изделия.
- Рыба и рыбные изделия.
- Кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные).

5.25. Проживающие в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

5.26. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод

осуществляется по путевке Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

5.27. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных Договором;
- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;

6. Заключительные положения.

6.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения и должны находиться в Учреждении на видном месте.

6.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под подпись.

срочно