

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента

Е.И.Мазанько

Распоряжение от 12.08.2013 № 382

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области
Заместитель директора департамента
В.А. Хицкова

Приказ от 12.08.2013 № 382

Межрайонная ИФНС России
по Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
31 декабрь 2013
ОГРН 1133304001478
ГРН _____
Подпись Авс

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Гусь – Хрустальный комплексный центр
социального обслуживания населения»
(новая редакция)**

**г. Гусь - Хрустальный
Владимирская область**

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) создано в соответствии постановлением Губернатора области от 20.05.2013 № 608 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Гусь-Хрустального» и «Комплексный центр социального обслуживания населения Гусь-Хрустального района» путем слияния существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Гусь-Хрустального» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гусь-Хрустального района».

К Учреждению переходят права и обязанности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Гусь-Хрустального» и государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гусь-Хрустального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.8. Место нахождения Учреждения: 601508, Владимирская область, город Гусь - Хрустальный, улица Садовая, д. 25.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи, с привлечением государственных и муниципальных органов, общественных и религиозных организаций, объединений и отдельных граждан;

- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальной помощи, определение форм, методов и периодичности ее предоставления;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, консультативных услуг на постоянной, временной или разовой основе;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан, привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к

решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

- социальные услуги, предоставляемые отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальные услуги, предоставляемые отделением специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальные услуги, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальные услуги, предоставляемые отделением срочного социального обслуживания;
- организация работы по стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов».
- организация работы по технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата.

3.4. Осуществление медицинской деятельности производится на основании лицензии.

3.5. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными настоящим уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- предоставление на условиях частичной или полной оплаты социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- предоставление на условиях частичной или полной оплаты социального обслуживания отделением дневного пребывания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к настоящему Уставу.

4.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.3. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия Департамента и Учредителя закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Департамент, Учредитель не несут ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии в виде субсидий из бюджета области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. За счет средств областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6.2. В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- срочного социального обслуживания.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положения об учреждении, утвержденного руководителем Учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- установление Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг, расчет и утверждение нормативных затрат, связанных с выполнением государственного задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.

7.4. Директор действует на основании Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Департаменту.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

- в пределах выделенных ассигнований самостоятельно составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их Учредителю для согласования;
- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры (в отношении должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения – после согласования кандидатур с Учредителем);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- заключает договоры гражданско-правового характера для осуществления деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает коллективный договор в предусмотренных законом случаях.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, а также за:

- не обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание;
- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- не осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, остается в государственной собственности Владимирской области.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов (личные дела, приказы, личные карточки, ведомости и т.д.).

9.2. В случае реорганизации Учреждения документы передаются по описи организации-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – в архивные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Департаментом, в части регламентирующей статус имущества Учреждения, и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
"Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания
населения"

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

*государственным бюджетным учреждением
социального обслуживания Владимирской области
"Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения"*

по состоянию на 01 октября 2013 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество:					
1	1101020001	Здание "Центра социального обслуживания населения" (А, А1)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д. 25	1903546,75	658632,42
2	1101030001	Сарай (Г1)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д. 25	38197,25	0,00
3	110101002	Отделение дневного пребывания (Литер А)	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п. Уршельский, ул. Московская, д. 15	695 873,50	244 224,93
4	1101030002	Веранда (Г2)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д. 25	44 753,92	0,00
5	1101030004	Веранда (Г4)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д. 25	44 753,91	0,00
6	1101030003	Веранда (Г3)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д. 25	44 753,92	0,00
			ИТОГО	2 771 879,25	902 857,35

П.	Особо ценное движимое имущество:				
1	2101150001	автомобиль CHEVROLET NIVA 212300-55	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	468 000,00	304 200,00
2	1101150001	автомобиль UAZ PATRIOT	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	590 000,00	383 500,07
3	1101050006	Автомобиль ВАЗ-21140	г.Гусь-Хрустальный, ул.Садовая, д.25	252 654,00	0,00
4	5101050197	автомобиль специальный ГАЗ-322132	г.Гусь-Хрустальный, ул.Садовая, д.25	820 462,50	656 369,94
5	2101060251	машина стиральная	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	14 500,00	0,00
6	2101060133	морозильная камера "Ларь"	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	16 788,30	0,00
7	2101040002	холодильная камера	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	22 240,00	0,00
8	2101060269	пожарная сигнализация	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	16 206,00	0,00
9	2101040132	плита электрическая 4-х комфорочная с жарочным шкафом	г.Гусь-Хрустальный, ул.Садовая, д.25	58 500,00	41 785,68
10	1101360009	система видеонаблюдения	Владимирская обл., Гусь-Хрустальный р-н, п.Уршельский, ул.Московская, д.15	99 580,00	73 499,44
11	1101050001	автомобиль ГАЗ-2705	г.Гусь-Хрустальный, ул.Садовая, д.25	357 000,00	219 174,93
			ИТОГО	2 715 930,80	1 678 530,06

III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества	4 632 712,06	542 576,10
IV.	ИТОГО основных средств	10 120 522,11	3 123 963,51

Директор

ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»



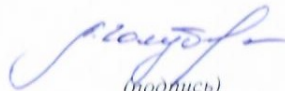
Крошкина Н.Г.

(подпись)

(Фамилия инициалы)

(Должность руководителя) (Наименование бюджетного учреждения)

Главный бухгалтер _ ГБУСО ВО "Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения"
(Наименование бюджетного учреждения)



Голубева Л.Б.

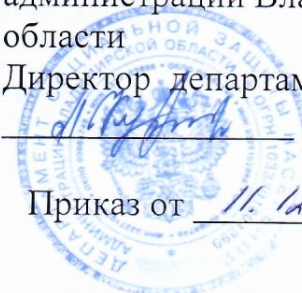
(подпись)

(Фамилия инициалы)

УТВЕРЖДЕНЫ

департаментом социальной
защиты населения
администрации Владимирской
области

Директор департамента

 Л.Е. Кукушкина

Приказ от 11.12.2015 № 419

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр
социального обслуживания населения»

г. Гусь-Хрустальный
Владимирская область
2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ».**

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам.

3.2. Учреждение создано в целях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, а также в целях предоставления срочных социальных услуг и осуществления социального сопровождения.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных

интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных социальных услуг;
- вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- организация работы по стационарорзамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов», технологии «Персональный помощник»;
- внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг.

Для достижения целей учреждение создает попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.4. В соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

3. В пункте 4.13. раздела 4 «Имущество и финансовое обеспечение учреждения» слова «бюджетной сметы» заменить словами «плана финансово-хозяйственной деятельности».

4. Дополнить раздел 6 «Структурные подразделения учреждения» пунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. Учреждение по согласованию с учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям его деятельности.».



Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

ПРИКАЗ

24 . 06 . 2018 г.

№ 251

Об утверждении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»

В целях приведения Устава бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в Устав Учреждения в редакции согласно приложению.
2. Директору Учреждения Н.Г.Крошкиной предоставить полномочия по совершению всех юридически значимых действий, связанных с регистрацией изменений в Устав Учреждения в органах Федеральной налоговой службы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Н.В.Голубеву.

Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24» июля 2018 г.
ОГРН 1133304001478
РРН 2185228273973
Экземпляр документа находится в
регламентирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Измайлов
(подпись)



УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной защиты
населения администрации

Владимирской области

Директор департамента

 Л.Е. Кукушкина

Приказ от 24.06.2018 № 251



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гусь- Хрустальный комплексный центр
социального обслуживания населения

г. Гусь-Хрустальный

2018 г.

1. п. 7.3. раздела 7 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.»