



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУСОВО
«Балакиревский ПНИ»
Н.В.Головягина
16 » 08 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Балакиревский психоневрологический интернат»

пос.Балакирево
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Губернатора Владимирской области от 29 августа 2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области» в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами, определения порядка оплаты труда работников Учреждения, направленного на стимулирование работников к повышению качества оказания услуг.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами;
- использование различных видов выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностным окладам;
- государственные гарантии по оплате труда;
- создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения;
- возможность учета мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. К учреждениям социального обслуживания населения относятся учреждения, включенные в номенклатуру учреждений социального обслуживания, утвержденную постановлением администрации области.

1.5. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений социального обслуживания включает в себя:

- базовые оклады;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с нормами трудового законодательства. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал - работники учреждения социального обслуживания, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения социального обслуживания, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения социального обслуживания, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены приложением N 1 к настоящему Положению.

2. Условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих осуществляется на основе базовых окладов и профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего

	специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны.
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
I квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите

	информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва
* За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.	
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

2.2. Оплата труда по общепрофессиональным профессиям рабочих осуществляется на основе базовых окладов и профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
I квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель азросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати</p>

2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
----------------------------	--

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

2.3. Оплата труда по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" и от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера:

2.3.1. Профессиональная квалификационная группа
"Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор
2 квалификационный уровень	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист
4 квалификационный уровень	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра

	процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики
5 квалификационный уровень	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)

2.3.2. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	врач-стажер; провизор-стажер
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты ; провизор-технолог; провизор-аналитик
Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.	
3 квалификационный уровень	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи)
Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.	
4 квалификационный уровень	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач-судебно-медицинский эксперт

2.3.3. Профессиональная квалификационная группа

"Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы
Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.	
2 квалификационный уровень	заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических, судебно-медицинской экспертизы)

2.4. При расчете должностных окладов руководителей и специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, базовый оклад умножается на следующие коэффициенты:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю.

2.4.1. Коэффициенты по занимаемой должности:

- профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
	1,0	Заведующий отделением (социальной службой)

- профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
1 квалификационный уровень	1,0	Специалист по социальной работе

- профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг".

Квалификационный уровень	Значение коэффициента	Наименование должности
	1,1	Социальный работник

2.4.2. Коэффициенты уровня образования и стажа работы по профилю:

N п/п	Наименование должности	Основание	Коэффициент уровня образования и стажа работы по профилю
1. Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
1.1.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
1.2.	Заведующий отделением (социальной службой)	Среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,1
1.3.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 1 года	1,2
1.4.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет	1,3
1.5.	Заведующий отделением (социальной службой)	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы в должности	1,4

		<p>заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет</p>	
1.6.	Заведующий отделением (социальной службой)	<p>Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 7 лет</p>	1,5
2. Должности специалистов в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг			
2.1.	Специалист по социальной работе	Высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.2.	Специалист по социальной работе	<p>Высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года или высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы</p>	1,1
2.3.	Специалист по социальной работе	<p>Высшее профессиональное <*> образование без предъявления требований к стажу работы или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года</p>	1,2
2.4.	Специалист по социальной работе	<p>Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет</p>	1,3

2.5.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам, относящимся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 7 лет, или среднее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет	1,4
2.6.	Специалист по социальной работе	Высшее профессиональное <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет	1,5
2.7.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.8.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 1 года	1,1
2.9.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 3 лет	1,2
2.10.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 5 лет	1,3
2.11.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование и стаж работы, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 7 лет	1,4
2.12.	Специалист по работе с семьей	Высшее <*> образование и стаж работы в должности, относящейся к ОКЗ специалистов в сфере социальных проблем, не менее 10 лет	1,5
2.13.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам без предъявления требований к стажу работы	1,0
2.14.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы не менее 1 года	1,1
2.15.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 3 лет	1,2
2.16.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 5 лет	1,3
2.17.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 7 лет	1,4

2.18.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам и стаж работы в социальной сфере в качестве специалиста по комплексной реабилитации, врача, психолога, педагога, специалиста по социальной работе, руководителя подразделения не менее 10 лет	1,5
2.19.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,0
2.20.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,1
2.21.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 3 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,2
2.22.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 5 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,3
2.23.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 7 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,4
2.24.	Психолог в социальной сфере	Высшее <*> образование и обучение по программам повышения квалификации и не менее 10 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности	1,5
2.25.	Социальный работник	Без предъявления требований к уровню образования и стажу работы в должности социального работника	1,0
2.26.	Социальный работник	Начальное или среднее профессиональное образование или стаж работы в должности социального работника более 3 лет	1,1
2.27.	Социальный работник	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности социального работника более 5 лет	1,2
2.28.	Социальный работник	Высшее <*> образование или стаж работы в должности социального работника более 10 лет	1,3
2.29.	Сиделка (помощник по уходу)	Обучение по программам профессиональной подготовки по должностям служащих и без предъявления требований к стажу работы в должности сиделки	1,0
2.30.	Сиделка (помощник по уходу)	Среднее профессиональное образование или стаж работы в должности сиделки более 3 лет	1,1
2.31.	Сиделка (помощник по уходу)	Среднее профессиональное <*> образование или стаж работы в должности сиделки более 5 лет	1,2
2.32.	Сиделка (помощник по уходу)	Высшее <*> образование или стаж работы в должности сиделки более 10 лет	1,3

2.4. Базовый оклад, базовая ставка - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.4.1. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп должностей:

- по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 12761 рубля;
- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов третьего квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 9677 рублей;
- по профессиональной квалификационной группе должностей специалистов второго квалификационного уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг, - 7933 рублей;
- по должностям: специалист по работе с семьей, специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог), психолог в социальной сфере - 9677 рублей;
- по должности сиделка (помощник по уходу) - 7933 рублей.

2.4.2. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 N 562 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

- по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" - 3677 рублей;

- повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,05

- по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" - 3850 рублей;

- повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,11
3 квалификационный уровень	1,79
4 квалификационный уровень	1,96
5 квалификационный уровень	2,12

- по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" - 4751 рубля;

- повышающие коэффициенты в зависимости от занимаемой должности:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,33
3 квалификационный уровень	1,46
4 квалификационный уровень	1,87
5 квалификационный уровень	2,07

- по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" - 3392 рубля.

- повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
1 квалификационный разряд	1,0
2 квалификационный разряд	1,04
3 квалификационный разряд	1,09
2 квалификационный уровень	1,142

- по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" - 3850 рублей.

- повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

Квалификационные уровни	Коэффициент
1 квалификационный уровень	
4 квалификационный разряд	1,0
5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	
6 квалификационный разряд	1,23
7 квалификационный разряд	1,35
3 квалификационный уровень	
8 квалификационный разряд	1,49
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры базовых окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

(абзац введен постановлением администрации Владимирской области от 07.06.2018 N 431)

2.4.3. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп должностей установлены постановлением администрации Владимирской области от 23.12.2022 № 914 «О внесении изменений в постановление администрации области от 04.04.2015 № 277»:

- по профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал» - 11377 рублей.

- по профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры» - 16753 рублей.

- по профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» - 22239 рублей.

2.4.3.1. При присвоении квалификационной категории должностные оклады увеличиваются:

- при наличии второй квалификационной категории – в 1,1 раза;

- при наличии второй квалификационной категории – в 1,2 раза;

- при наличии второй квалификационной категории – в 1,3 раза.

2.4.3.2. Повышающие коэффициенты квалификационного уровня к базовым окладам устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) здравоохранения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории.

Работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переекспертизы в установленном порядке. В случае уважительной причины по представлению.

Руководители учреждения переекспертиза специалиста может быть перенесена на установленный срок, в течение которого работнику устанавливаются повышающие коэффициенты квалификационного уровня к базовому окладу с учетом квалификационной категории. В случае отказа специалиста от очередной переекспертизы присвоенная (подтвержденная) ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения (подтверждения).

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

2.5. Тарификация работников учреждений проводится в соответствии с требованиями порядка, утвержденного приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. Работникам учреждений, относящимся к категории основного персонала и работающим на селе, базовые оклады повышаются на 25 процентов.

2.7. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера регламентируются разделом 4. настоящего Положения.

2.8. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат регламентируются разделом 5. настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения социального обслуживания, подведомственного Министерству (далее - директор учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Министерством на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

3.3.1. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора учреждения.

3.4. При создании новых государственных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада директора учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора, размер должностного оклада директора учреждения определяется Министерством.

3.5. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

3.6. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

3.7.1. Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

3.7.2. В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

3.7.3. Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

3.8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

3.8.1. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.9. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.10. Должностные оклады директоров учреждений увеличиваются на коэффициенты по группам по оплате труда директоров учреждений и коэффициенты по занимаемой должности и образуют новые должностные оклады директоров учреждений.

3.11. Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров учреждений определяются путем умножения должностных окладов директоров этих учреждений, с учетом коэффициентов по группе по оплате труда директоров учреждений

Коэффициенты по группам по оплате труда директоров учреждений

Наименование должности	Коэффициент в зависимости от установленной группы				
	V	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги только в стационарной форме	1,0	1,1	1,2	1,4	1,5

Директор учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги в стационарной, полустационарной форме и в форме обслуживания на дому	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4
--	-----	-----	-----	-----	-----

Коэффициент по занимаемой должности

N	Наименование должностей	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1.	При условии предоставления социальных услуг только в стационарной форме обслуживания	
	Директор дома-интерната (пансионата), в том числе детского, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специального дома-интерната, в том числе для престарелых; психоневрологического интерната, в том числе детского дома-интерната для умственно отсталых детей; специального дома для одиноких престарелых; социально-оздоровительного центра; геронтологического центра; специального дома для ветеранов; комплексный реабилитационный центр	1,0
2.	При условии предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания	0,9
	Директор социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних; центра социальной помощи семье и детям; центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационного центра, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисного центра помощи женщинам; центра психолого-педагогической помощи населению; центра (комплексного центра) социального обслуживания населения; центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий; социального приюта; социальной гостиницы	
3.	При условии предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания и в форме обслуживания на дому	0,8
	Директор социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних; центра социальной помощи семье и детям; центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационного центра, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисного центра помощи женщинам; центра психолого-педагогической помощи населению; центра (комплексного центра) социального обслуживания населения; центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий; социального приюта; социальной гостиницы	

3.12. Отнесение учреждений к группам по оплате труда директора производится в порядке и по показателям согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.13. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Оценка фактически сложившегося уровня указанного соотношения осуществляется за отчетный квартал нарастающим итогом.

3.14. Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.15. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются Министерством с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения, а также показатели эффективности по должности директора утверждаются Министерством.

3.16. Тарификация директора учреждения проводится Департаментом в соответствии с Порядком, утвержденным приложением N 2 к настоящему Положению.

3.17. Заместителям директора учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.18. Выплаты стимулирующего характера для заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальным актом учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.3. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

- повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда.

4.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.3.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.3.2.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время производится в соответствии с нормами трудового законодательства.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.3.2.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.3.2.4. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с

учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.3.2.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.2.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.3.3. Работникам учреждений (структурных подразделений) устанавливается доплата за специфику труда в размерах в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера могут быть изменены либо отменены при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

5.3. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30% от общих поступлений в фонд оплаты учреждения.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников для конкретного структурного подразделения учреждения либо для конкретной должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

5.6. Выплаты за стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет:

5.6.1. Надбавка за выслугу лет в учреждениях устанавливается в следующих размерах:

- от двух до трех лет - 10%;
- от трех до пяти лет - 20%;
- свыше 5 лет - 30%.

5.6.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- работа в организациях социальной защиты и социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях, организациях в сфере культуры;
- периоды замещения должностей государственной и муниципальной службы, а также государственных и муниципальных должностей.

При определении стажа суммируются все периоды работы за весь трудовой стаж работника.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы (за отчетный период), за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда и по разработанным критериям качества, утвержденным в локальных нормативных актах.

- размер премии предельными размерами не ограничивается.
- с целью поощрения работникам учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (далее - премии), а также за выполнение особо важных, ответственных работ.

5.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждений. Размер выплат стимулирующего характера не образует нового должностного оклада.

6. Иные выплаты

Из фонда оплаты труда учреждения директору и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения определяется коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. Порядок выплаты материальной помощи директору учреждения определяется Министерством.

Приложение N 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование должности	Количество штатных единиц
1. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ	
Заведующий социально-медицинским отделением	1
Специалист по социальной работе	2
Специалист по охране труда	1
Помощник по уходу	15
Психолог	1,5
Врач - терапевт	1
Врач - психиатр	1,5
Инструктор по труду	1,5
Старшая медицинская сестра	2
Медицинская сестра	2
Медицинская сестра постовая	18
Медицинская сестра диетическая	1
Инструктор по физической культуре	0,5
2. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Директор	1
Заместитель директора	1
Заведующий отделением	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер 1 категории	2
Инспектор по кадрам	1
Юрисконсульт	1

Делопроизводитель	1
Заведующий материальным складом	1
Заведующий продовольственным складом	1
Агент по снабжению	1
Механик	0,5
Заведующий складом	1
3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ	
Уборщик служебных помещений	8
Уборщик территорий	2
Водитель	2
Сторож	8
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
Подсобный рабочий	1
Повар	4
Официант	4
Мойщик посуды	2
Кухонный рабочий	3
Кастелянша	2
Кочегар	4

Приложение N 2
к Положению

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Для определения размеров должностных окладов работников учреждения, а также размеров надбавок компенсационного и стимулирующего характера директором учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, экономиста, члена представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых директором учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор учреждения или назначенный им заместитель директора.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, правила оформления, время заседания комиссии и прочие условия) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений социального обслуживания проводится:

- по форме тарификационного списка N 1 - главный бухгалтер и его заместители, специалисты учреждения;
- по форме тарификационного списка N 2 - рабочие учреждения.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения социального обслуживания.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из базовых окладов, определенных на основе профессиональных квалификационных групп и минимальных повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсационного характера.

7. В формах тарификационного списка N 1, N 2 не отражаются выплаты стимулирующего характера и такие выплаты компенсационного характера, как доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей).

8. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".

Приложение N 3
к Положению

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ДИРЕКТОРОВ

1. Отнесение к группам по оплате труда директоров учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме обслуживания.

1.1. Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специальный дом-интернат, в том числе для престарелых; психоневрологический интернат, в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей; специальный дом для одиноких престарелых; социально-оздоровительный центр; геронтологический центр; специальный дом для ветеранов, комплексный реабилитационный центр.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуживаемых
I	501 и более
II	251 - 500
III	101 - 250
IV	51 - 100
V	до 50

2. Отнесение к группам по оплате труда директоров учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной, полустационарной форме обслуживания и в форме обслуживания на дому.

2.1. Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуженных (стационарная форма)	Количество обслуженных (полустационарная форма или форма на дому)
----------------------------------	---	---

I	51 и более	1001 и более
II	26 - 50	501 - 1000
III	11 - 25	251 - 500
IV	до 10	до 250

2.2. Центр реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуженных (стационарная форма)	Количество обслуженных (полустационарная форма или форма на дому)
I	31 и более	1001 и более
II	до 30	500 - 1000

2.3. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; центр социальной помощи семье и детям; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Группа по оплате труда директора	Количество обслуженных (стационарная форма)	Количество обслуженных (полустационарная форма или форма на дому)
I	51 и более	1001 и более
II	41 - 50	501 - 1000
III	21 - 40	201 - 500
IV	до 20	до 200

Примечания:

1. Директорам учреждений социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги по нескольким формам (стационар, полустационар, обслуживание на дому) группа по оплате труда директора устанавливается по одной из форм.

2. Группа по оплате труда директоров учреждений устанавливается Департаментом ежегодно по состоянию на 1 января.

Группа по оплате труда директоров вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых показателей не более чем на год.

3. При определении количества, обслуживаемых учитывается количество обслуживаемых, утвержденное государственным заданием на календарный год.

Приложение N 4
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО РАБОТНИКАМ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ ТРУДА

Наименование должностей, организаций, подразделений	Размер доплаты в процентах к должностному окладу
Персонал всех наименований (за исключением работников, оплата труда которых осуществляется на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда), работающий в учреждениях (отделениях)	
<p>Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия (за исключением отделений психоневрологического профиля).</p> <p>Психоневрологический интернат (отделения общего типа).</p> <p>Специальный дом для одиноких престарелых.</p> <p>Социально-оздоровительный центр.</p> <p>Геронтологический центр (за исключением отделений психоневрологического профиля).</p> <p>Специальный дом для ветеранов.</p> <p>Центр социальной помощи семье и детям.</p> <p>Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.</p> <p>Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения.</p> <p>Комплексный реабилитационный центр</p>	15,0
<p>Центр (комплексный центр) социального обслуживания населения - отделения, предоставляющие услуги в стационарной форме обслуживания.</p> <p>Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних</p>	20,0
<p>Психоневрологический интернат (за исключением отделений общего типа), в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей.</p> <p>Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия (отделения психоневрологического профиля).</p> <p>Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых.</p> <p>Геронтологический центр (отделения психоневрологического профиля).</p> <p>Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями.</p> <p>Центр реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий</p>	25,0
<p>Отделения для лежащих проживающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домов-интернатов (пансионатов), в том числе детских, малой вместимости для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; - специальных домов-интернатов, в том числе для престарелых; - психоневрологических интернатов; - специальных домов для одиноких престарелых; - геронтологических центров; 	

- центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий	
Персонал центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий, обслуживающий и работающий с контингентом	50,0
Персонал центра реабилитации (адаптации) для лиц без определенного места жительства и занятий, непосредственно обслуживающий контингент на приеме	75,0

Примечание. Работникам, имеющим право на установление доплаты по двум и более основаниям, доплата устанавливается по одному из оснований.