

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении экстренной психологической помощи по телефону  
ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении экстренной психологической помощи по телефону (далее – правила) определяют правила предоставления социальных услуг в отделении экстренной психологической помощи по телефону (далее – отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в отделении осуществляется с 08.00 до 20.00, без перерыва, выходной день: воскресенье.

1.4. Социальные услуги в отделении предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому.

1.5. В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- срочные социальные услуги (содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг).

**II. Порядок получения социальных услуг**

2.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

**III. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. При получении услуг в отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

### 3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять законные требования специалистов отделения;
- не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников отделения.

### 3.3. Получателям социальных услуг в отделении запрещается:

- использовать при общении ненормативную лексику.

## **IV. Права и обязанности сотрудников отделения**

### 4.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- с согласия получателя социальных услуг передавать в его интересах информацию должностным лицам (в рамках Соглашения о взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ковровский» при поступлении информации о жестоком обращении с несовершеннолетним или при кризисных звонках на Детский телефон доверия).

### 4.2. При предоставлении социальных услуг работники отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг непосредственно в помещениях центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является устное (письменное) заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в

предоставлении срочных социальных услуг, в адрес поставщика срочных социальных услуг.

## **VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующем случае:

- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.