

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»


Н.С.Бученкова

20 17 года



**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Уведомления принимаются заместителем директора, юрисконсультom государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» ежедневно в каб. №2,4 здания по ул.Спортивная, д.13 или по телефону 8(49234) 7-14-96.

Таковыми фактами являются: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Уведомление подается в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда стало известно о фактах:

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы уведомление подается любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

1. Фамилия, имя, отчество работника ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»

2. Замещаемая должность.

3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

- время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.

4. Дата, время и место заполнения уведомления.

5. Подпись работника, подавшего уведомление.