

Положение
об отделении «Семейный многофункциональный центр»
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Владимирской области
«Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – Семейный МФЦ), являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – центр).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка: Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда от 24.11.2014 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», приказом Минтруда от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2023 г. № 97 «О реализации в 2023-2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров», законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», законом Владимирской области от 31.10.2014 г. №117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области», постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области», приказом Департамента социальной защиты населения от 29.12.2022 № 395 «Об утверждении документов, регламентирующих деятельность СМФЦ на территории области», Уставом Центра, данным положением и другими нормативными актами.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центра.

1.4. Отделение открывается и закрывается по согласованию с Министерством

социальной защиты населения Владимирской области.

1.5. Отделение находится по адресу: г. Ковров, ул. Лопатина, д. 50.

2. Цели, задачи и направления деятельности отделения

2.1. Цели деятельности отделения:

2.1.1. Предоставление социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, социально-трудовых, срочных услуг) несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.1.2. Совершенствование форм и методов социального обслуживания населения, проактивность и оперативность действий при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также оказание им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.1.3. Предоставление комплексной помощи семьям и проведение мероприятий, направленных на поддержку, укрепление и защиту семьи, как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Задачи отделения:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

- информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;

- определение проблемных жизненных ситуаций (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждемости членов семьи в социальных услугах);

- первичный прием граждан, регистрация заявлений, определение потребности заявителя в получении социальных услуг, формах и видах их предоставления;

- выявление проблем семей с детьми, диагностика и определение индивидуальной нуждемости в социальных услугах;

- принятие мер экстренного реагирования на возникающие затруднения в семьях, воспитывающих несовершеннолетних;

- оказание содействия членам семьи в обращении в уполномоченный орган для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

- закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению,

предусмотренных к предоставлению в соответствии с ИППСУ, мониторинг реализации индивидуальной программы семьи;

- оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ и индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

- проведение углубленной диагностики и оценки рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении; оценка ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях, факторов успешного преодоления семейного неблагополучия;

- организация межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, в том числе оказание семье содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

- вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

- организация и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

- информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми;

- обеспечение доступа посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также оказание им помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами;

- оказание экстренной психологической помощи;

- осуществление онлайн-консультирования;

- правовая помощь в пределах компетенции: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, консультирование по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство);

- привлечение благотворительных организаций и добровольцев для оказания помощи семьям с детьми;

- использование инновационных методов реабилитации (психолого-педагогической, социокультурной) детей; разработка и реализация проектов и программ социальной реабилитации, коррекционно-развивающей и воспитательной работы с детьми и их семьями, в том числе с грантовой поддержкой;

- обобщение и распространение эффективных практик работы помощи семьям с детьми по профилю работы отделения;

- повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, в т.ч. на основе анализа деятельности отделения;
- обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг;
- содействие в организации обучения и профориентации несовершеннолетних;
- содействие в организации досуга, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;
- осуществление иных форм деятельности по направлениям работы СМФЦ;
- разработка контента для проведения информационно-просветительской и профилактической работы с населением;
- организация мероприятий по повышению квалификационного уровня сотрудников отделения.

3. Условия приема и обслуживания

3.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной в порядке, установленном действующим законодательством, и договора о предоставлении социальных услуг. Договор заключается между получателем социальных услуг (или его законным представителем – для несовершеннолетних) и поставщиком социальных услуг.

3.2. После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг и документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя) (при его наличии), а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.4. Получателям социальных услуг, при наличии возможности, предоставляется транспорт для участия в культурно-досуговых и других социально-реабилитационных мероприятиях.

3.5. Работа отделения осуществляется во взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами по вопросам оказания социальной поддержки детям и семьям с детьми.

3.6. Социальные услуги оказываются в отделении бесплатно.

3.7. Специалисты отделения:

- осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и предоставлении срочных социальных услуг, как в самом отделении, так и в семьях;

- организуют и проводят мероприятия по организации реабилитационного досуга несовершеннолетних, в т.ч. вместе с их родителями; открывают соответствующие клубы и кружки, группы кратковременного пребывания.

3.8. При завершении социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении проводится оценка результативности (эффективности) предоставления реабилитационных услуг.

3.9. Специалисты отделения участвуют в работе Попечительского совета центра.

4. Принципы деятельности отделения

4.1. В основе деятельности Семейного МФЦ заложены следующие принципы:

4.1.1. Проактивность – инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

4.1.2. Адресность и нуждаемость: непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

4.1.3. Персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

4.1.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

4.1.5. Принцип «одного окна»: максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

4.1.6. Принцип доверия: создание благоприятных условий для доверительного общения между взрослым и ребенком, между ребенком и другими детьми;

4.1.7. Принцип принятия: безусловное принятие каждого получателя социальных услуг, устойчивое положительное отношение к нему;

4.1.8. Принцип доступности: учет возрастных и индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;

4.1.9. Принцип добровольности: добровольность участия получателя социальных услуг;

4.1.10. Принцип уважения: уважение к личности каждого получателя социальных услуг, вера в его способности и возможности.

4.1.11. Принцип взаимодействия: осуществление всей реабилитационной деятельности на основе взаимодействия с ребенком и его родителями (законными представителями).

5. Направления деятельности отделения

5.1. Выявление проблем семей с детьми.

Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций,

оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

- учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

- информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

- оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

- определение основных направлений индивидуального «бесшовного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

- закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

5.2. Предоставление семье социальных услуг и оказание ей содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

5.3. Информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

5.4. В деятельности Семейного МФЦ выделяются следующие службы:

- служба первичного приема семей;
- служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.

6. Кадровое обеспечение отделения

6.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Организацию работы и управление деятельностью специалистов отделения осуществляет заведующий отделением.