

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Балакиревский психоневрологический интернат» на 2019 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2019 год	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Актуализация нормативно-правовой базы Учреждения в области антикоррупционной деятельности	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Направление информации, подлежащей опубликованию на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Размещение на стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	В течение года	Юрисконсульт
5.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики	Постоянно	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
6.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
7.	Заполнение декларации о конфликте интересов	При приеме на работу При переводе на другую должность Аттестации	Инспектор по кадрам
8.	Проверка предоставляемых работниками документов об образовании	Постоянно	Инспектор по кадрам
9.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор
10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2 и 4 неделя каждого месяца	Директор
11.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам	1 раз в полугодие	Директор Зав.отделением

	противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)		
12.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка работниками учреждения	Постоянно	Зав.отделением Инспектор по кадрам
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг и их законных представителей	Постоянно	Директор Зав.отделением
14.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Зав.отделением
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
16.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения и клиентов интерната (инвентаризации, ревизии, тематические проверки подотчетных лиц)	В течение года	Директор Зав.отделением бухгалтерия
17.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о предоставлении социальных услуг, взимания платы за услуги	При поступлении в учреждение, 1 раз в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции, Специалист по социальной работе
18.	Опрос клиентов интерната на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями, навязывания платных услуг сотрудниками интерната	1 раз в полугодие	Специалист по социальной работе
19.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в	В течение года	Директор Юрисконсульт

	сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг		
20.	Проведение экспертизы смет на текущий и капитальный ремонт	По мере необходимости	Юрисконсульт
21.	Проведение анализа договоров, заключаемых с единственным поставщиком на поставку товаров, работ, услуг	Ежеквартально	Директор
22.	Проведение служебных проверок по обращениям клиентов на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками интерната	При поступлении соответствующего обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
23.	Контроль за оформлением личных дел граждан, проживающих в учреждении	1 раз в месяц	Директор Зав.отделением
24.	Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза замечаний и предложений	Ежемесячно	Юрисконсульт
25.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Директор Зав.отделением
26.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	В течение года	Директор Зав.отделением
27.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Юрисконсульт
28.	Организация работы по исполнению судебных решений в отношении клиентов, работников учреждения	В течение года	Директор Юрисконсульт

29.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения	В течение года	Директор Зав.отделением
30.	Организация выездных встреч со специалистами отделов пенсионного фонда и социальной защиты района и области, централизованной бухгалтерии	В течение года	Директор Зав.отделением
31.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	В течение года	Директор Зав.отделением
32.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, рубрики «Вопрос-ответ» сайта интерната, Ящик обращений) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	В течение года	Директор Зав.отделением
33.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	В течение года	Инспектор по кадрам
34.	Разработка памяток для сотрудников и клиентов учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	В течение года	Юрисконсульт
35.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Юрисконсульт
36.	Подготовка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении на 2020 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции