

План мероприятий
ГБУСОВО «Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
по предупреждению коррупции
на 2021 -2024
годы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог), документоведы
1.2	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
1.3	Анализ трудовых обязанностей работников	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам
1.4	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».	Ежегодно	Специалист по кадрам
1.5	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1	Информировать работников учреждения с законодательством по вопросам противодействия коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Ежегодно	юрисконсульт
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения основных принципов и правил служебного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно	Специалист по кадрам
2.3	Обеспечение повышения квалификации, в		Специалист по

	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	кадрам
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	Ежегодно	Главный бухгалтер
3.2	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Ежегодно	Главный бухгалтер
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых для закупок оборудования и др.	Ежегодно	Главный бухгалтер
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Ежегодно	главный бухгалтер, специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)
4.2	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации.	Ежегодно	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог), документоведы
4.3	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Ежегодно	делопроизводитель
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
5.1	Предоставление в установленном порядке в департамент социальной защиты населения Владимирской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
5.2	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Согласно приказу